



نموذج (13) وثائق
2019/11/21 - 17 - 4

دليل المستخدم لخدمة طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات

مكتب حوكمة البيانات	الإدارة الراعية
	الاعتماد

جميع الحقوق محفوظة لوزارة المالية	رقم الدليل:	70
	رقم الإصدار:	1
	رقم الطلب وتاريخ الطلب:	2022/3/4 – ID47459
	عدد الصفحات	(7)

جدول المحتويات

المقدمة:
الهدف من انشاء الدليل:
مجال التطبيق:
آلية العمل:

المقدمة

توضح الوثيقة المقترحة تفاصيل الوظائف التي ينطوي عليها تنفيذ خدمة تعديل التقارير من نظام التقارير الذكية ومنصة بحير البيانات.

الهدف من انشاء الدليل

اتاحة الخدمة على الموقع الإلكتروني لوزارة المالية ليتم استخدامها من قبل المتعاملين من الجهات الاتحادية لتسهيل آلية طلب تعديل التقارير المالية.

مجال التطبيق

رغبة موظفو الجهات الاتحادية في تعديل على التقارير المالية التي تديرها وزارة المالية، من خلال شاشات ذكية المستحدثة في نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات التي تساهم في رفع كفاءة الاطلاع وتحليل البيانات المالية.

آلية العمل

يمكن للعميل الوصول الى الخدمة من خلال بوابة وزارة المالية <https://www.mof.gov.ae>، عن طريق تحديد خيار الخدمات الإلكترونية للقطاع الحكومي كما هو موضح أدناه.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Finance (mof.gov.ae). The page is titled 'خدمات القطاع الحكومي' (Government Sector Services). Under this heading, there are several service categories: 'خدمات القطاع الحكومي' (Government Sector Services), 'خدمات قطاع الأعمال' (Business Sector Services), and 'خدمات الأفراد' (Individual Services). The 'خدمات القطاع الحكومي' section includes a list of services, with one item highlighted in a red box: 'طلب التعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات' (Request to modify reports from the intelligent reporting system / Bahira al-Bayana). Other services listed include 'نقل المخصصات المالية بين الأرواب والبرامج', 'طلب فرض / تعديل رسوم خدمات الجهات الاتحادية', 'فتح وإغلاق الحسابات المصرفية والمصرفية للجهات الاتحادية', 'طلب استحداث وتذويب الوظائف', 'الانتهاء من كل أو بعض الدخول والمستحقات المطلوبة للدولة', 'طلب تحصيل الإيرادات والأموال العامة (الدخول)', 'طلب تصنيف الجهات لأغراض المعاملة الضريبية لضريبة القيمة المضافة', 'طلب البت في طلبات الجهات الاتحادية بشأن الأملك العقارية', 'طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات', 'طلب استحداث تقارير على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات', 'تقديم الدعم الفني للأنظمة من موزعة البرمجيات البشرية في الحكومة الاتحادية (بنيانتي)', 'طلب الدعم الفني للأنظمة المعالي الاتحادية للجهات الاتحادية', 'تقديم الدعم بشأن طلبات الدعم الفني المحاسبي للجهات الاتحادية', 'تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة', 'تقديم البلاغات السريعة بشأن الحالات المشبوهة', 'الدعم الفني لخدمات منظومة الجرحم الإلكتروني', and 'تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة'.

الشكل 1: اختيار الخدمة

بعد اختيار الخدمة بإمكان العميل الاطلاع على بطاقة وصف الخدمة كما هو موضح ادناه.

التقييم *****

طلب التعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

خطوات التنفيذ

1- التقديم على الخدمة عبر نظام الدعم الإلكتروني
2- تنسيق وزارة المالية تحليل الطلب ودراسته- يتم الاتصال بالعميل ووافقه بنتيجة المقابل

<p>الموظف المسؤول</p> <p>مركز اتصال 600533336 info@mof.gov.ae</p>	<p>أماكن تقديم الخدمة</p> <p>الموقع الإلكتروني لوزارة المالية للتطبيق الذكي لوزارة المالية</p>	<p>الإدارة المسؤولة</p> <p>فريق حوكمة وتحليل البيانات</p>	<p>الجمهور المستهدف</p> <p>قطاع حكومي</p>	<p>زمن تقديم الخدمة</p> <p>6 يوم عمل</p>	<p>الرسوم</p> <p>لا توجد رسوم للخدمة</p>
--	---	--	--	---	---

الشكل 2: بطاقة وصف الخدمة.

بعد الاطلاع على بطاقة وصف الخدمة بإمكان العميل البدء بتقديم على الخدم من خلال الضغط على "تقديم طلب" كما هو موضح أدناه.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة المالية

EN

عن الوزارة | الموارد والميزانية | التشريعات المالية | الشراكات الاستراتيجية | المركز الإعلامي | المشاركة الرقمية | البيانات المفتوحة | الخدمات الإلكترونية

طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات /

قائمة الطلبات | متابعة طلب | **تقديم طلب**

1

Privacy - Terms

الشكل 3: البدء بطلب الخدمة

بعد الدخول بنجاح، سيصل العميل إلى صفحة البداية كما هو موضح في الصورة ادناه.

طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب /

نسبة تعبئة النموذج

اسم التقرير *

اسم التقرير المراد التعديل عليه

الحقول المطلوبة *

الحقول المطلوب تعديلها في التقرير

التفاصيل *

شرح التعديل المطلوب

المرفقات

اختر الملف

عدد الملفات المسموح بها، بحد أقصى 3

الحد الأقصى لحجم الملف 2MB

نوع الملفات المسموح بها doc, docx, gif, jpeg, png, pdf, xls, xlsx

إرسال حفظ المسودة عودة

الشكل 4: الصفحة الرئيسية بدء الخدمة

عند وصول المتعامل الى صفحة تقديم طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات، يوجد ثلاثة معلومات يتوجب عليه تعبئتها فقط وهي:

- اسم التقرير
- الحقول المطلوبة
- التفاصيل

بإمكانكم إرفاق صورة من التقرير المراد تعديله (اختياري)

عن الوزارة الموارد والميزانية التشريعات المالية الشراكات الاستراتيجية المركز الإعلامي المشاركة الرقمية البيانات المفتوحة الخدمات الإلكترونية

طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب /

نسبة تعبئة النموذج

اسم التقرير *

اسم التقرير المراد التعديل عليه

الحقول المطلوبة *

الحقول المطلوب تعديلها في التقرير

التفاصيل *

شرح التعديل المطلوب

المرفقات

اختر الملف

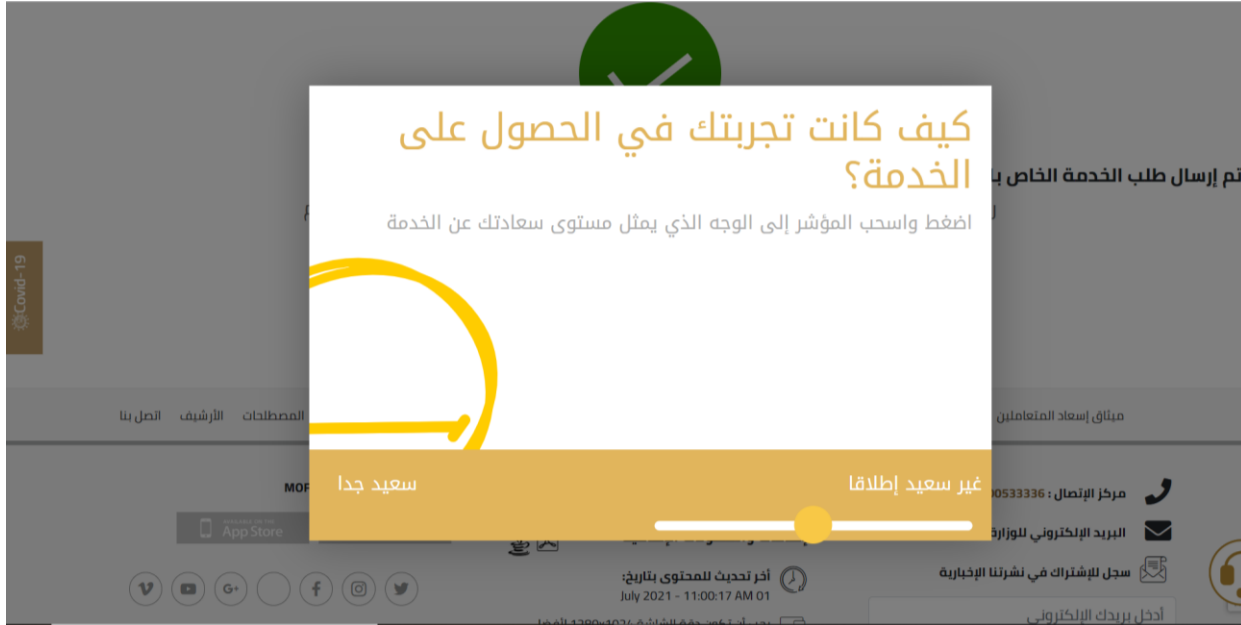
عدد الملفات المسموح بها، بحد أقصى 3

الحد الأقصى لحجم الملف 2MB

نوع الملفات المسموح بها doc, docx, gif, jpeg, png, pdf, xls, xlsx

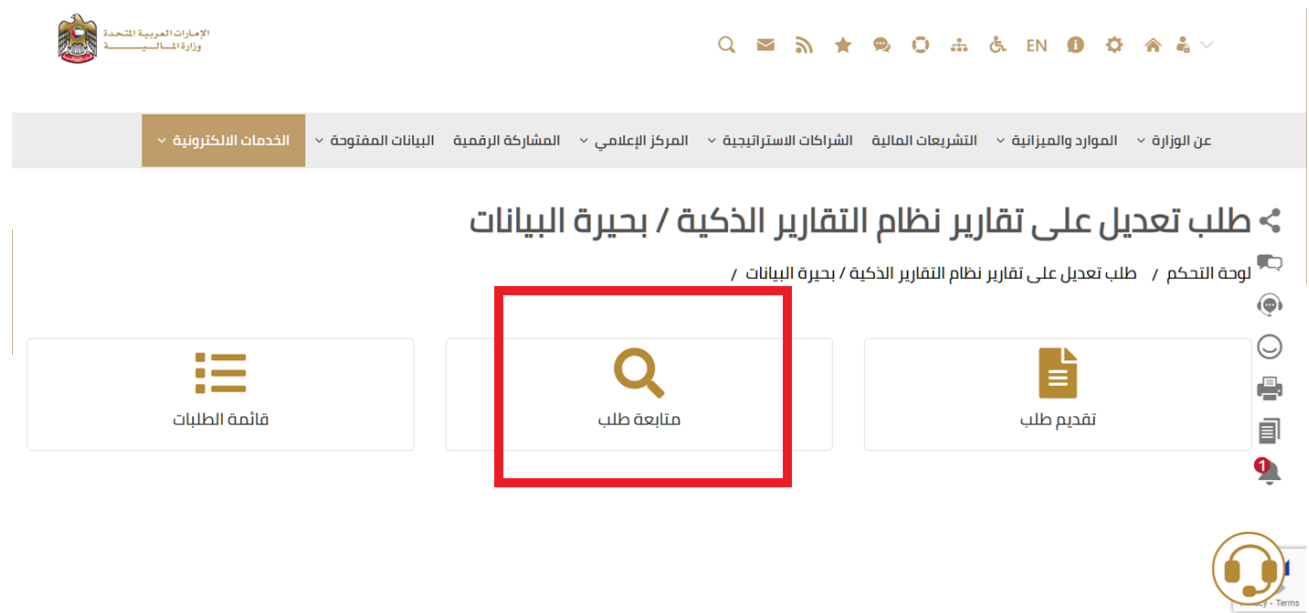
الشكل 5 : صفحة تقديم طلب تعديل على تقارير نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات

بعد الانتهاء من عملية التقديم يتوجب على المتعامل تحديد نسبة السعادة حسب الشكل أدناه:



الشكل 6: مؤشر السعادة

بعد الانتهاء من تحديد نسبة السعادة، بإمكان المتعامل متابعة حالة الطلب من خلال الضغط على "تتبع حالة طلبك" (كما هو موضح أدناه)



The screenshot shows the website's navigation menu at the top, including 'Services', 'Open Data', 'Digital Participation', 'Media Center', 'Strategic Partnerships', 'Legislation', 'Resources and Incentives', and 'Ministry'. The main heading is 'Request Tracking / Smart Reports / Data Lake'. Below the heading are three buttons: 'Request List', 'Request Tracking' (highlighted with a red box), and 'Request Submission'. A sidebar on the right contains various utility icons like search, home, and notifications. At the bottom right, there is a 'Terms' link.

الشكل 7: تتبع الحالة

بعد الدخول يقوم العميل بالبحث عن حالة الطلب بإدخال رقم الطلب.

الرجاء البحث برقم الطلب لاسترجاع التفاصيل

الشكل 8 : متابعة حالة الطلب