

منصة المشتريات الرقمية

دليل المستخدم - تسجيل الموردين



لفهرس

قدمة	<u>المن</u>
دف من إنشاء دليل المُستخدم	2. الهد
إجعة وتطوير الدليل). <u>مر</u>
سجيل الذاتي للموردين	<u> التس</u>
جيل الدخول على المنصة	<u>: تسـ</u>
راء تأهيل الموردين). <u>إجر</u>
عفاظ على أهلية المورد	<u>الح</u>
ديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد.	<u> تحد</u>
ماء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)). <u>إنش</u>
ماء طلب تحدیث بیانات)1. إنش

1. المقدمة

يوفر دليل المستخدم - خدمات الموردين إرشادات مفصلة حول كيفية استخدام منصة المشتريات الرقمية. سيرشدك هذا الدليل إلى كيفية استخدام وحدات المنصة بما في ذلك الإجراءات الخاصة بأوامر الشراء، المناقصات، التعاقد، والمزادات.

الرجاء قراءة هذا المستند بتمعن قبل البدء بالعمل على منصة المشتريات الرقمية من أجل مساعدتك على إتمام إجراءاتك بشكل أسرع وأكثر فاعليّة.



2. الهدف من إنشاء دليل المستخدم

الهدف من هذا الدليل هو مساعدة الموردين على استخدام منصة المشتريات الرقمية.

نُشجع الموردين على استخدام هذا الدليل عند الحاجة للقيام بأي عملية على منصة المشتريات الرقمية للتأكد من تنفيذها بشل صحيح وفعّال.



3. مراجعة وتطوير الدليل

ستقوم وزارة المالية بمراجعة هذا الدليل وتطويره بحسب التغييرات والتحديثات.

4. التسجيل الذاتي للموردين

✓ مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد✓ دليل التسجيل الذاتي للمورد



مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد 1\2

يرجى التأكد من إدخال معلومات دقيقة أثناء تسجيل شركتك على منصة المشتريات الرقمية. قد يؤثر إدخال معلومات خاطئة أو غير دقيقة سلبًا على الموافقة على عمليات التسجيل أو التأهيل. المعلومات الواردة في ملف تعريف شركتك على منصة المشتريات الرقمية هي مسؤولية المورد وحده.



إذا واجهت صعوبات في تسجيل الدخول إلى حسابك ، فيرجى محاولة إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك (القسم 2).



إذا كنت لا تزال غير قادر على تسجيل الدخول بعد إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك أو للحصول على مساعدة في حال واجهتك أي مشكلة، يرجى التواصل معنا عبر مركز الاتصال الخاص بوزارة المالية على الرقم 800533336 أو البريد الإلكتروني: info@mof.gov.ae



تسمح منصة المشتريات الرقمية لأنواع الموردين التالية بالتسجيل الذاتي:

- أصحاب العمل الحر
- الأسر المنتجة (الصنعة)
- المنشآت الصغيرة والمتوسطة
- مورد أجنبي (من خارج الدولة)
 - مورد المناطق الحرة
 - مورد محلى (داخل الدولة)



مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد 2\2

لا تستطيع المشاركة في المناقصات الحكومية على منصة المشتريات الرقمية إلا بعد تفعيل حسابك على المنصة. يجب عليك أن تمر عبر ثلاثة مراحل لتفعيل الحساب، الرجاء الاطّلاع على الرسم البياني أدناه لمزيد من التفاصيل.





في هذه المرحلة ستقوم بتزويد بعض المعلومات الأساسية عن شركتك لإنهاء مرحلة التسجيل ولتستطيع بعد ذلك البدء في مرحلة التأهيل.

عند انتهاء وزارة المالية من مراجعة طلبك واعتمادك كمورد مؤهل للمشاركة في المناقصات الحكومية على منصة المشتريات الرقمية، سيتم تفعيل حسابك على المنصة وستستطيع بعد ذلك المشاركة في المناقصات والمزادات

عند الانتهاء من مرحلة التسجيل، يجب عليك تزويد ملفك ببعض المعلومات الإضافية كالمعلومات البنكية وتحميل بعض المستندات أيضاً وبعد ذلك ستقوم وزارة المالية بالاطّلاع ومراجعة المعلومات والمستندات خلال 30 بوماً من تقديمها.

뎙 عند إكمالك كل مرحلة من هذه المراحل، ستُرسل لك المنصة إشعارًا إلى عنوان بريدك الإلكتروني لتأكيد نجاحك في إكمال المرحلة وبدء المرحلة التالية.





دليل التسجيل الذاتي للمورد 1\5

البدء بعملية التسجيل، عليك زيارة موقع وزارة المالية على الإنترنت موقع وزارة المالية الإلكتروني

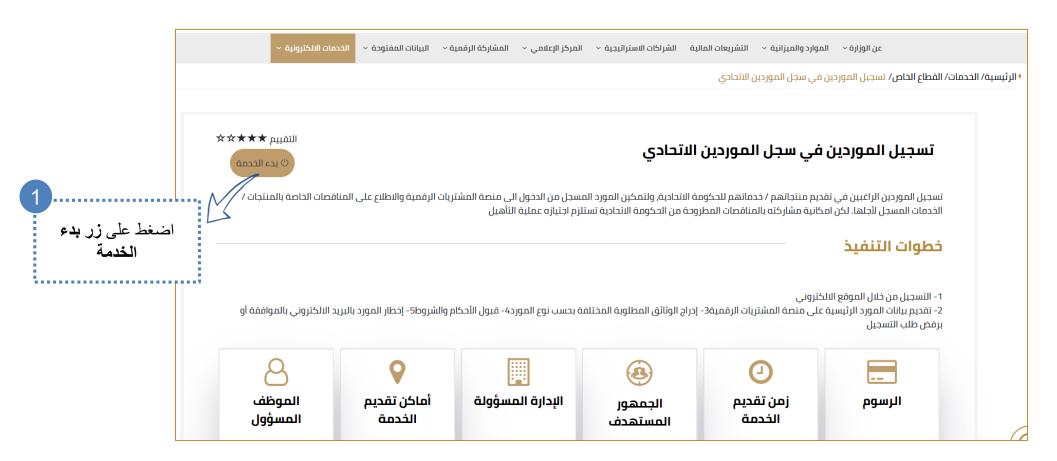




دليل التسجيل الذاتي للمورد 2\5



🥂 الرجاء الاطّلاع على المعلومات الموجودة في هذه الصفحة وخصوصاً شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة والوثائق المطلوبة من أجل تحضيرها قبل البدء بعملية التسجيل.





دليل التسجيل الذاتي للمورد 3\5

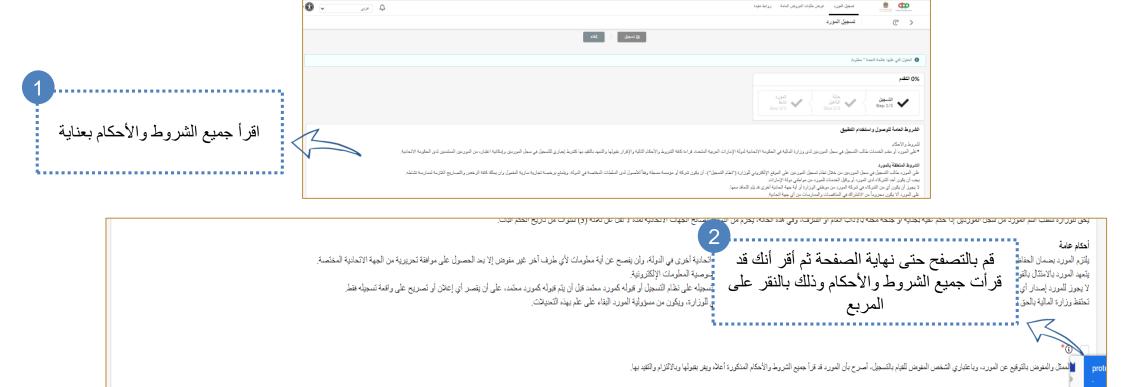
يتم التسجيل والتأهيل على ثلاثة مراحل رئيسية بحسب ما تم شرحه في شريحة مقدمة حول التسجيل الذاتي للمورد . بإمكانك معرفة المرحلة التي وصلت إليها عن طريق شريط سير العمل الذي سيظهر لك بعد الضغط على "طلب جديد" كما هو موضح في الصورة أدناه.





دليل التسجيل الذاتي للمورد 4\5

႔ سيقوم المتصفح بتحويلك إلى منصة المشتريات الرقمية لبدأ أول مرحلة من عملية التسجيل. ولكن يجب عليك الموافقة على الشروط والأحكام قبل البدء بالتسجيل.





دليل التسجيل الذاتي للمورد 5/5

معلومات الشركة

، توع تسجيل المورد* مورد محلي

حدد نوع المورد

🥂 في هذه الصفحة عليك تزويد بعض المعلومات الأساسية عن شركتك. يجب عليك ملء الحقول الإلزامية على الأقل (محددة بالنجمة حمراء) للمتابعة. عند الانتهاء من ملء المعلومات في هذه الصفحة، يجب عليك أن تقوم بتسجيل الدخول على المنصة لإكمال إجراءات التسجيل.

> لتنفيذ عملية التسجيل بنجاح قم بملء جميع الحقول المطلوبة أدناه ستقوم المنصة بتحميل رقم الرخصة التجارية ﴿* الحقول ذات الصلة وفقًا حالة التسجيل الضريبي* جهة الترخيص* التسجيل لأول مرة؟ من فضلك اخبرنا المزيد. بياتات ممثل المورد الأسم الأول (1)* الاسم الأخير (1)* رقم الهاتف المتحرك (* البريد الإلكتروني ﴿* إعادة كلمة السر* كلمة السر* پجب أن تتطابق كلمات المرور. 🗶 بِجِبِ أَن تحتوى كلمة السر على الأقل على 1 حروف كبيرة 🗶 يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 1 حروف رقمية 🗶 يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل على 1 حروف عير أبجدر قمية

🗶 بِجِبِ أَن تحتوي كلمة السر على الأقل على 10 محارف ? يجب أن تكون كلمة السر مختلفة عن القديمة

املأ جميع الحقول

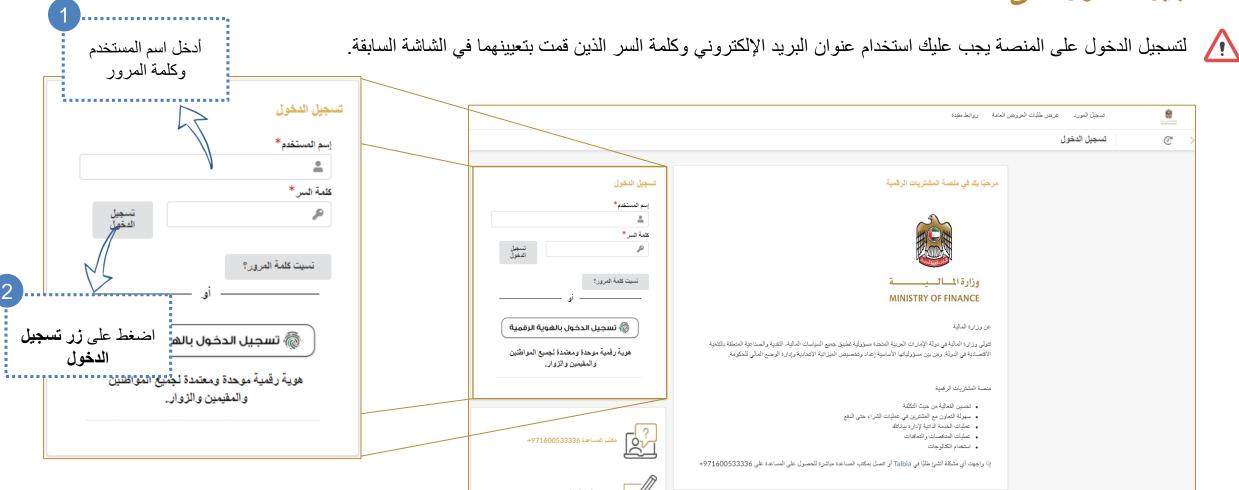


5. تسجيل الدخول على المنصة

﴿ تسجيل الدخول على المنصة



تسجيل الدخول على المنصة 1\3





تسجيل الدخول على المنصة 2\3

🚺 عند تسجيل الدخول للمرة الأولى، سيُطلب منك قبول الشروط والأحكام.

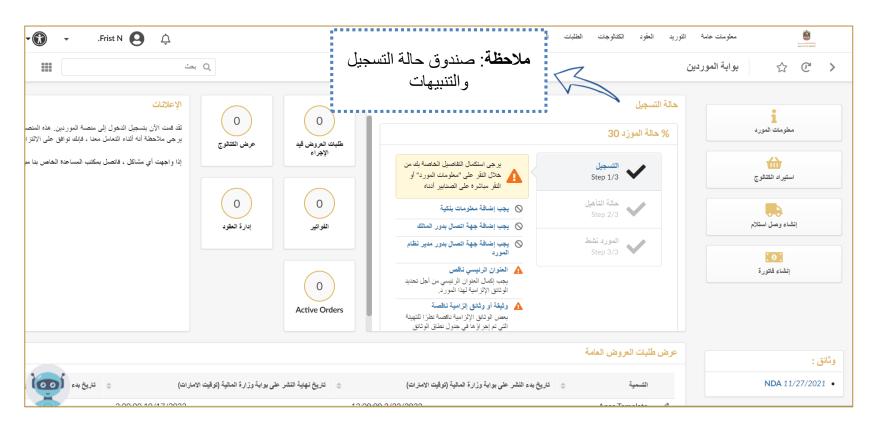






تسجيل الدخول على المنصة 3\3

بعد الموافقة على الشروط والأحكام، ستظهر لك الصفحة الرئيسية. من المهم في هذه المرحلة الاطّلاع على صندوق "حالة التسجيل" في هذه الصفحة والذي يحوي مرحلة التسجيل التي تعمل عليها بالإضافة إلى تنبيهات لإخطارك ما الذي يجب عليك فعله للتقدم في عمليّة التسجيل.



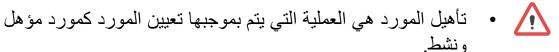
6. إجراء تأهيل الموردين

- > مقدمة بشأن تأهيل الموردين
 - > تحديث البيانات البنكية
- ح تحديث بيانات جهات اتصال المورد
 - > تحديث المستندات والشهادات
 - ﴿ إِرسال طلب التسجيل للموافقة



مقدمة بشأن تأهيل الموردين 1\3

السهيل عملية تأهيل للموردين، ستقوم منصة المشتريات الرقمية باسترجاع المرابع معلومات الشركة/المورد (بخلاف المعلومات التي قدمتها في نموذج التسجيل) من سجل وزارة الاقتصاد إذا كان ذلك متاحًا.



- يعد تأهيل المورد شرطًا ضروريًا قبل أن يتمكن المورد من المشاركة في المناقصات والمزادات على المنصة.
- بمجرد الانتهاء من خطوة التأهيل (الخطوة الثانية)، سيتم مراجعة الطلب للموافقة على المورد وجعله نشط على المنصة (الخطوة الثالثة والأخيرة).

قم بتسجيل الدخول إلى المنصة باتباع الخطوات في القسم رقم 2 في دليل المستخدم: (تسجيل الدخول على المنصة)



ضمن قسم "حالة التسجيل"، ستتمكن من الاطّلاع على حالة التسجيل الخاصة بك. ولمتابعة عملية التأهيل، تحتاج إلى استكمال جميع متطلبات البيانات والمستندات المطلوبة بالكامل.

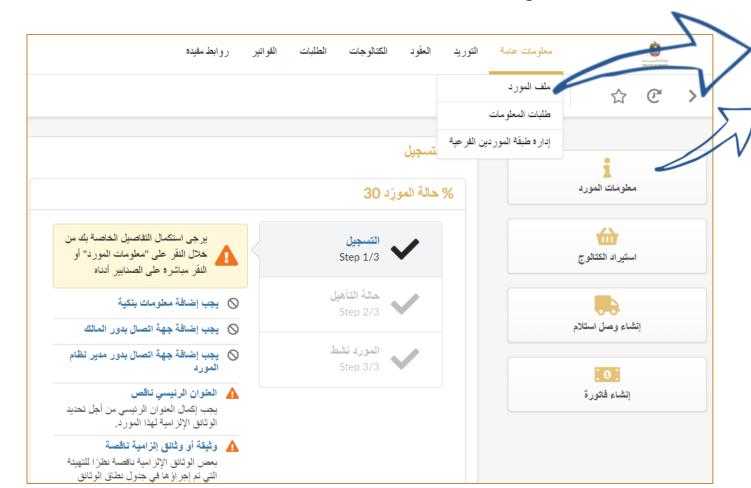




مقدمة بشأن تأهيل الموردين 2\3

المتابعة التأهيل، تحتاج إلى تعبئة جميع الحقول المطلوبة بالكامل وإرفاق المستندات اللازمة باتباع الخطوات التالية:





من الصفحة الرئيسية انقر على أيقونة معلومات المورد أو عن طريق النقر على قائمة معلومات عامة ثم اختر ملف المورد للوصول إلى معلومات شركة المورد



مقدمة بشأن تأهيل الموردين 3\3

🙌 ستقوم المنصنة بإعادة توجيهك إلى معلومات الشركة الخاصة بك والتي تظهر لك رسائل التنبيه التالية لإكمال عملية التأهيل الخاصة بك:

- يجب إضافة معلومات بنكية
- يجب إضافة جهة اتصال بدور "المالك"
- يجب إضافة جهة اتصال بدور "مدير نظام المورد"
 - العنوان الرئيسي ناقص
 - وثيقة أو وثائق إلز امية ناقصة





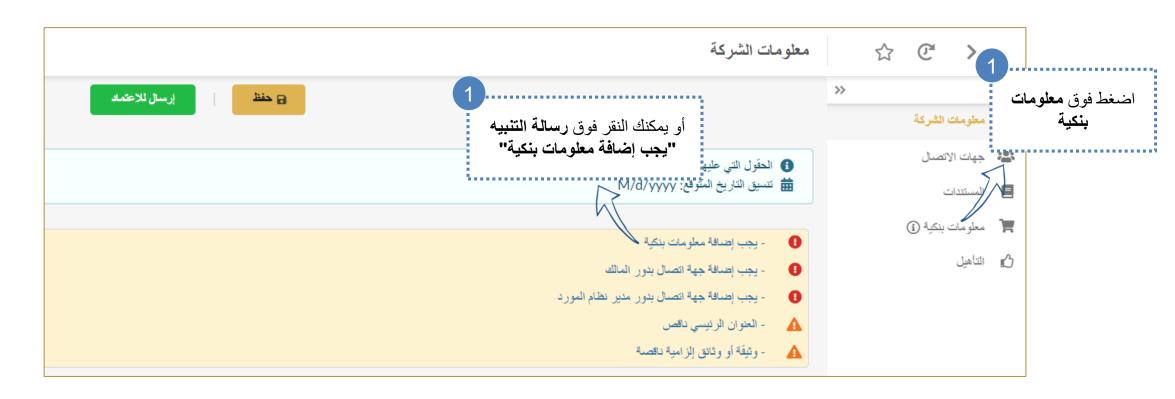
بالضغط على رسالة التنبيه، ستقوم المنصة بإعادة توجيهك إلى الصفحة ذات الصلة لملء المعلومات المطلوبة.



تحديث البيانات البنكية 1\2

التالية: المعالجة رسالة التنبيه "يجب إضافة معلومات بنكية" قم باتباع الخطوات التالية:







تحديث البيانات البنكية 2\2

4	مفظ و إغلاق	و حفظ	
اضغط فوق زر حفظ وإغلاق لحفظ التغييرات وإغلاق الصفحة	4		 الحقول التي عليها علامة النجمة * مطلوبة.
			معلومات بنكية
	اسم الحساب ﴿*		*ن عبنا
		- 3	الإمار ات العربية المتحدة
			*SWIFT / IBAN
		•	
	العملة ﴿*		افتراضي 🛈
- ⊙	AED		دفعة أجنبية ن*
	اسم الفرع ﴿*	(3	
•		•	ستقوم المنصة بفتح صفحة فرعية تحتوي على
			المعلومات البنكية، قم بتعبئة جميع الحقول المطلوبة





تحديث بيانات جهات اتصال المورد 1\2

🥂 لمعالجة رسالة التنبيه "يجب إضافة جهة اتصال بدور المالك" و" يجب إضافة جهة اتصال بدور مدير نظام المورد" قم باتباع الخطوات التالية:











تحديث المستندات والشهادات 1/4

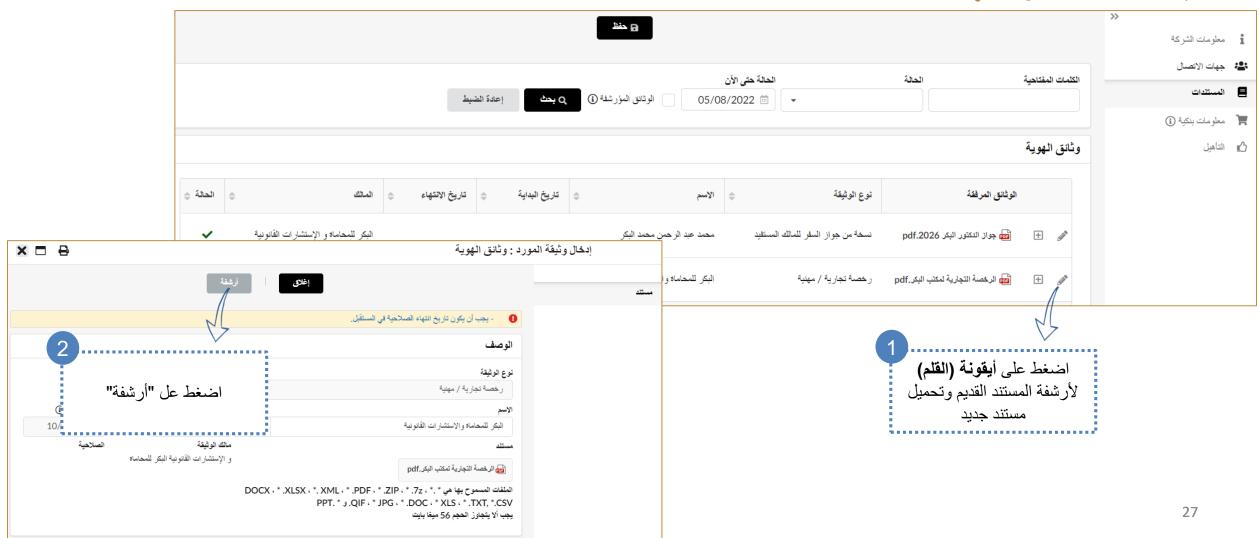
المعالجة رسالة التنبيه "وثيقة أو وثائق إلزامية ناقصة" قم باتباع الخطوات التالية:







تحديث المستندات والشهادات 2\4

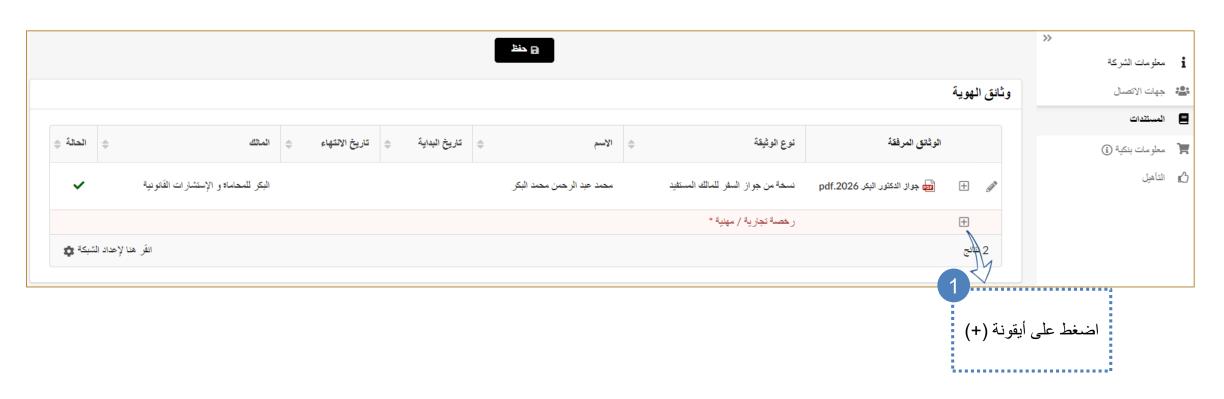




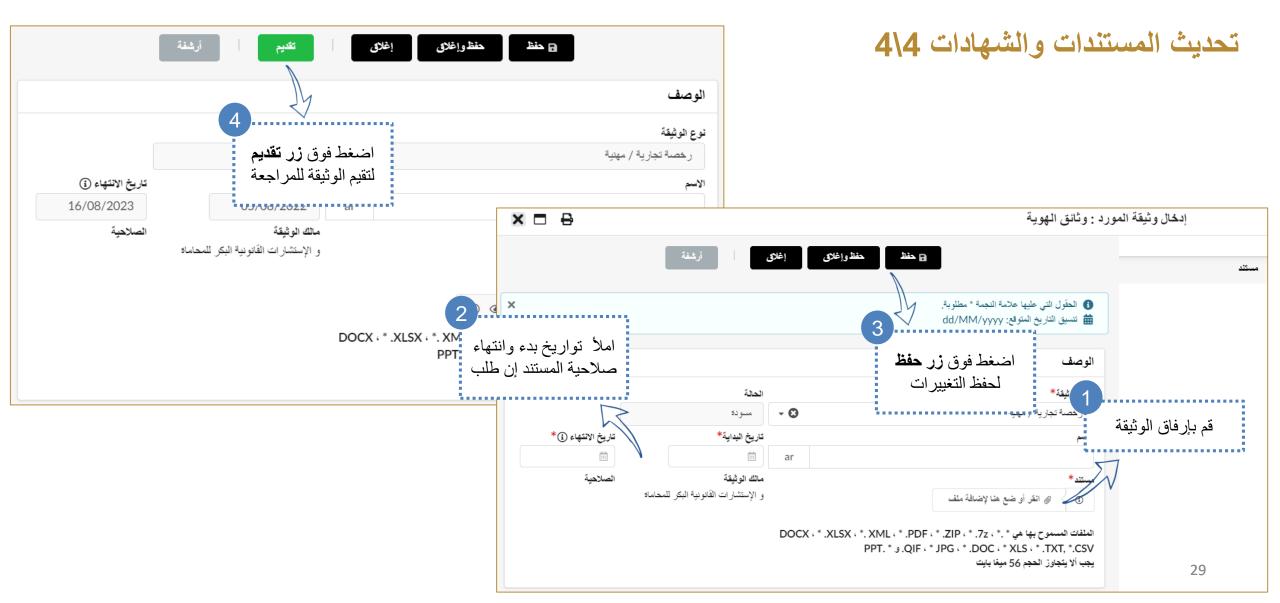
تحديث المستندات والشهادات 3/4

بما أنك قمت بأرشفة المستند منتهِ الصلاحية، بإمكانك تحميل المستند الجديد.



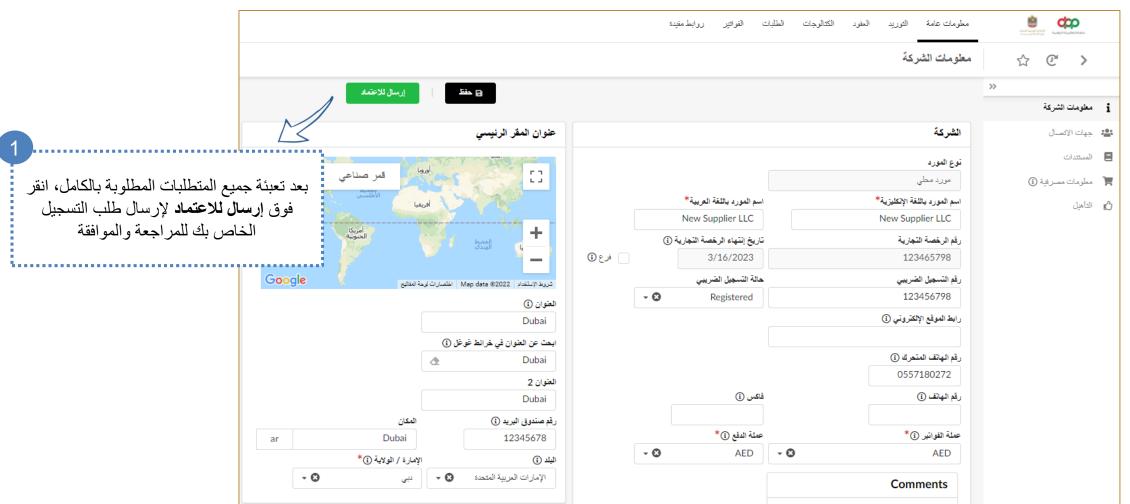








إرسال طلب التسجيل للموافقة 1\4





إرسال طلب التسجيل للموافقة 2\4

🧛 بعد تقديمك لجميع المتطلبات للتسجيل وتقديم طلب الحصول على الموافقة للتأهيل. سيبدأ الموظف المختص بعملية مراجعة طلب التأهيل الخاصة بك للاعتماد أو الرفض أو طلب المزيد من المعلومات.





إرسال طلب التسجيل للموافقة 3\4



🜄 سترسل المنصة إشعارًا إلى عنوان بريدك الإلكتروني، بالقرار المتخذ بشأن طلب التسجيل / التأهيل.

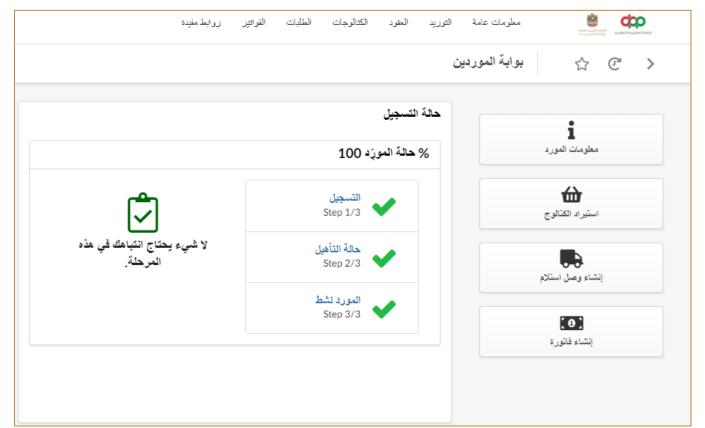
🥂 في حال كان القرار المتخذ "طلب معلومات" ستظهر لك المنصة رسالة تنبيه على الصفحة الرئيسية. ستتطلب رسالة التنبيه هذه اتخاذ إجراء لتحديث المعلومات أو لتحديث / إرفاق المستندات





إرسال طلب التسجيل للموافقة 4/4

بعد حصولك على الموافقة على مؤهلاتك، ستكون مورد نشط ومؤهلاً للمشاركة في المناقصات ويتم تنشيط الميزات الكاملة لملف تعريف المورد الخاص بك على منصة المشتريات الرقمية.



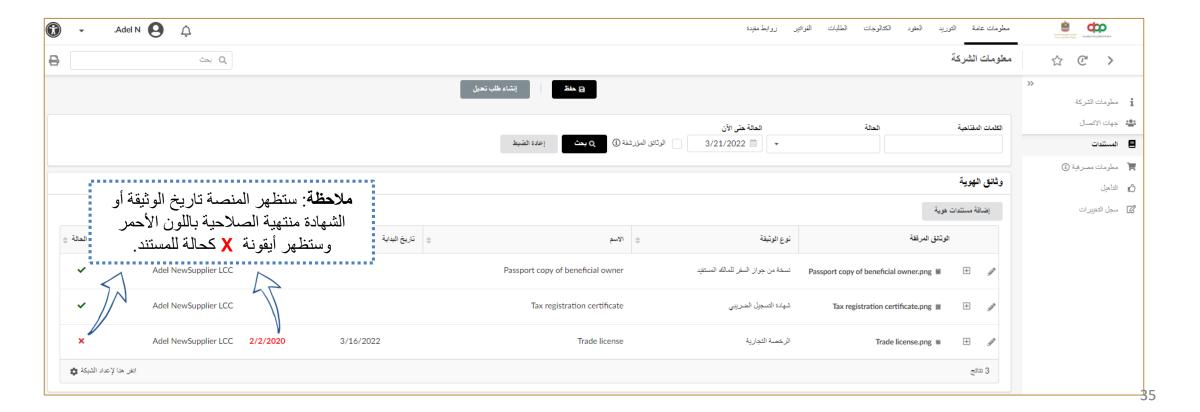
7. الحفاظ على أهلية المورد

﴿ الوثائق والشهادات منتهية الصلاحية



الوثائق والشهادات منتهية الصلاحية

للحفاظ على حالة التأهيل الخاصة بك كمورد مؤهل والحفاظ على ملف تعريف المورد الخاص بك نشطًا، يجب عليك تحديث جميع المستندات والشهادات المطلوبة. عند انتهاء ႔ صلاحية مستند أو شهادة، سيرسل لك النظام إشعارًا ويعرض لك رسالة تنبيه على صفحتك الرئيسية بالمستند أو الشهادة منتهية الصلاحية يرجى الرجوع واتباع الخطوات في القسم الخاص بتحميل الوثائق والشهادات (تحديث المستندات والشهادات) حتى تتمكن من تحديث المستندات والشهادات منتهية الصلاحية.



8. تحديث تفاصيل الملف الشخصى للمورد

ح تحديث تفاصيل الملف الشخصي للمورد

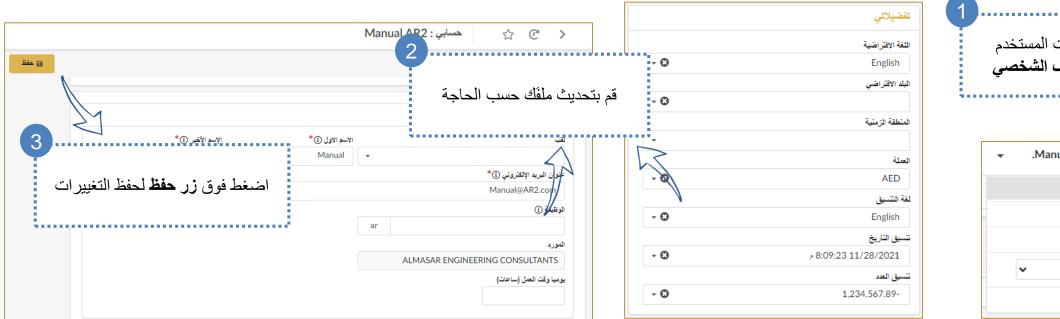


تحديث تفاصيل الملف الشخصى للمورد

🥂 ستتمكن من تحديث معلوماتك الشخصية مثل الاسم والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف والعنوان وتعيين الإعدادات الخاصة بملفك الشخصي وتغيير كلمة المرور الخاصة بك.



يعدَ تحديث المعلومات ضمن قسم التفضيلات أمرًا إلزاميًا لضمان استلامك أوامر الشراء، الدعوات الخاصة بالمناقصات والمزادات العامة بحيث سيتم ذلك ضمن المنطقة الزَمنية لدولة الإمارات العربية المتَحدة.



افتح قائمة خيارات المستخدم واضغط على الملف الشخصى



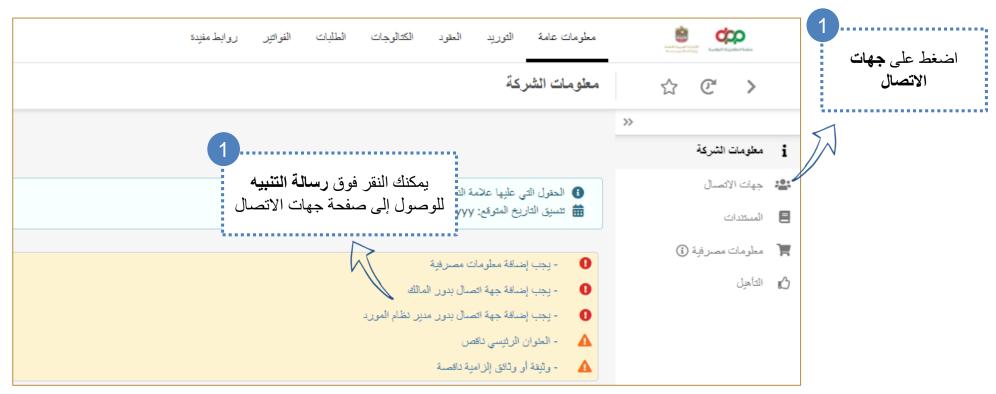
9. إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)

﴿ إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد)



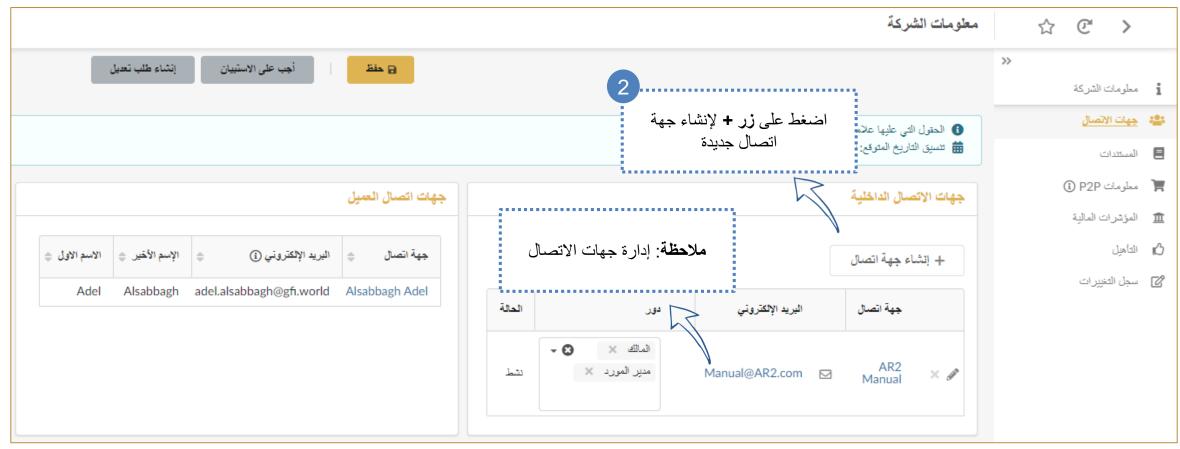
إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 1\4

بنح منصة المشتريات الرقمية مستخدم المورد الإذن لإدارة جهة اتصال المورد (الموظفون)، إنشاء جهة اتصال جديدة، إدارة الأدوار وتعيينها، وحذف جهة الاتصال وتحديث معلومات الاتصال.



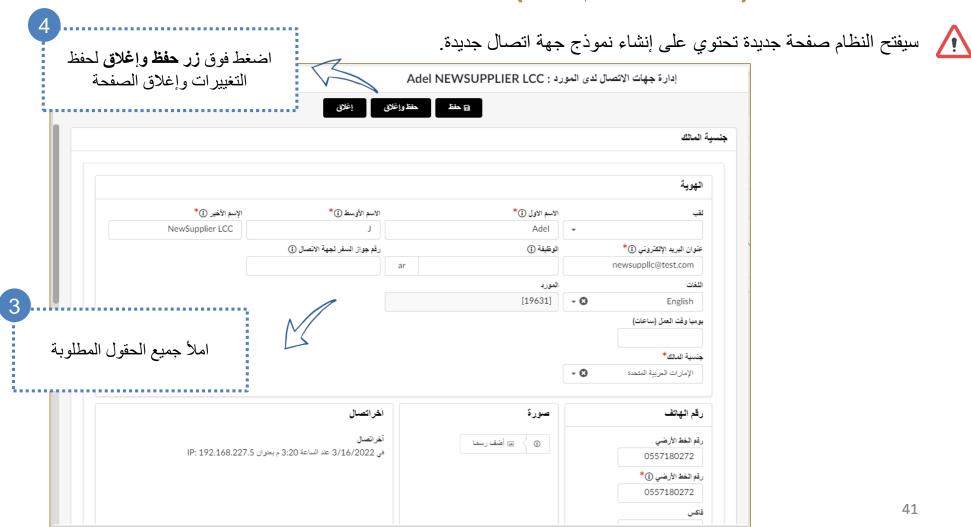


إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\2





إنشاء جهة اتصال (إضافة مستخدم جديد) 4\3







10. إنشاء طلب تحديث بيانات

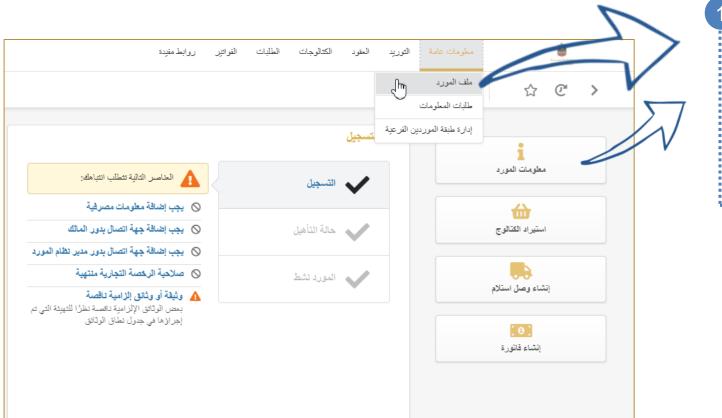
◄ إنشاء طلب تحديث بيانات



إنشاء طلب تحديث بيانات 1\2

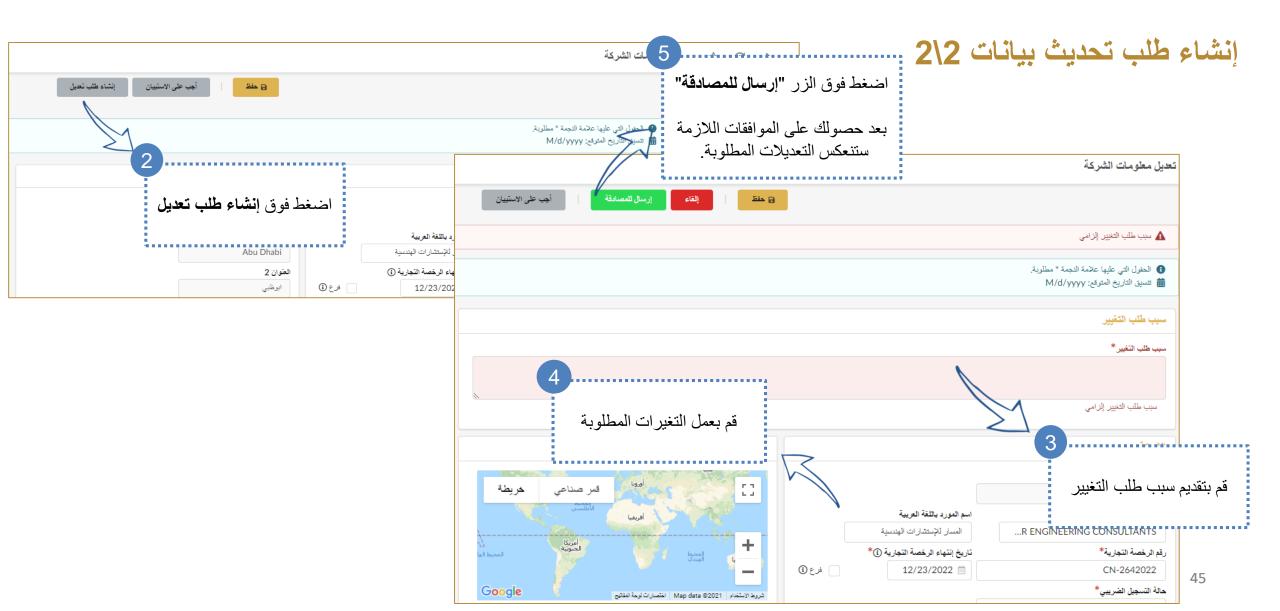
🥂 يُطلب من الموردين تقديم طلب تغيير للحفاظ على معلوماتهم محدَثة مثل تاريخ انتهاء صلاحية الرَخصة التجارية، والمعلومات البنكية، وما إلى ذلك.

يمكن تحديث بعض المعلومات دون الحاجة إلى أي طلب تغيير.



من الصفحة الرئيسية انقر على أيقونة معلومات المورد عن طريق النقر على قائمة معلومات عامة ثم اختر ملف المورد للوصول إلى معلومات شركة المورد







للمساعدة، الرجاء التواصل مع مركز المساعدة عبر القنوات التالية:

+971 800533336



info@mof.gov.ae

WWW.MOF.GOV.AE



UAEMinistryofFinance



MOFUAE



MOFUAE



MOFUAE

