

دليل المستخدم لبوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية



جدول المحتويات

3	1 مقدّمة	L.
4	2 الغرض من إعداد دليل المستخدم	2.
5	ع مراجعة الدليل وتحسينه	3.
6	۲ مقدمة حول بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية	ŧ.
7	ع بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية	5.
7	تسجيل الدخول إلى البوابة	
8	بنية البوابة	
9	الصفحة الرئيسية	
11	تقديم طلب الاعتماد	
11	متابعة حالة الطلب	
13	تصنيفات حالة الطلب	
14	استعراض الطلب	
15	عرض رسائل البريد الإلكترونية	
17	الإجراءات المطلوبة	
25	. مراقبة إصدارات دليل المستخدم	5



1. مقدّمة

يوضّح هذا الدليل إجراءات استخدام بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونيّة، ويشرح آليّات عملها.

يرجى قراءة هذا الدليل بعناية قبل تقديم طلب اعتماد مزوّد خدمة الفوترة الإلكترونية؛ لضمان إنجاز العمل بدقةٍ وسرعة.



2. الغرض من إعداد دليل المستخدم

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة مزوّدي الخدمات على استخدام بوابة اعتماد مزوّدي خدمات الفوترة الإلكترونيّة.

ويستحسن لمزودي الخدمات الاسترشاد به كلما أرادوا مباشرة أي إجراء عبر البوابة، حرصًا على دقَّة التنفيذ وسلامة الإجراءات.



3. مراجعة الدليل وتحديثه

تتولى وزارة المالية مراجعة هذا الدليل بصفة دورية، ليكون متوافقًا مع أي تغييرات أو تحديثات.



4. مقدمة حول بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية

يبين المخطط التالي صورةً إجماليةً لمراحل عملية الاعتماد:



عند تقديم طلب الاعتماد، يجب التأكد من إدخال معلومات دقيقة وصحيحة، إذ قد يؤدي إدخال بيانات غير صحيحة إلى رفض الطلب أو تأخير اعتماده. ويتحمل مزوّد الخدمة المسؤولية الكاملة عن صحة البيانات المدرجة في طلبه عبر هذه البوابة.

وفي حال واجهت أي صعوبة في تسجيل الدخول إلى حسابك، يمكنك طلب المساعدة عبر مركز اتصال وزارة المالية على الرقم 800533336 أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني info@mof.gov.ae.



5. بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية

تسجيل الدخول إلى البوابة

يتطلب الدخول إلى هذه البوابة تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية الإماراتية (UAE Pass). فإذا لم يكن لديك حساب، فبادر بإنشائه عبر الرابط https://uaepass.ae قبل محاولة الدخول إلى البوابة.

ستُنقل إلى منصّة الهوية الرقمية الإماراتية، حيث يتعين عليك إدخال بياناتك وإتمام التحقق عبر تطبيق UAE Pass المثبّت على هاتفك المحمول.



بعد نجاح التحقق، ستُنقل إلى الصفحة الرئيسية لبوابة اعتماد مزوّدي خدمات الفوترة الإلكترونيّة، والتي سيرد شرحها بالتفصيل لاحقًا في هذا الدليل.



بنية البوابة

يبقى الشريط العُلوي ظاهرًا دومًا سواء داخل البوابة أو أثناء تقديم طلب الاعتماد، ويتيح للمستخدم:

- العودة إلى الصفحة الرئيسية عبر النقر على أيقونة "الصفحة الرئيسية".
 - الانتقال إلى موقع وزارة المالية عبر الضغط على شعار الوزارة.
 - تغيير لغة الواجهة بين العربية والإنجليزية.
 - تسجيل الخروج.

UNITED ARAB EMIRATES MINISTRY OF FINANCE	English	Logged in as John Doe Log out
යි Home		

أما **الجزء السفلي** من المنصّة فيتضمّن:

- رابط إلى دليل المستخدم المتعلّق بالبوابة.
 - رابط إلى صفحة الأسئلة الشائعة.
 - معلومات التواصل مع وزارة المالية.

Documentation and support	Contact the Ministry
elnvoicing Service Provider Portal Guide	Email: info@mof.gov.ae
FAQs	Toll Free: 800533336
© 2025 Ministry of Finance. All rights reserved.	



تضم البوابة **ثلاث صفحات رئيسية:**

- 1. الصفحة الرئيسية
- تقديم طلب الاعتماد
- متابعة حالة الطلب

G Home ¹
elnvoicing Service Provider Accreditation Portal
Submit Accreditation Application My Application Status

الصفحة الرئيسية

عند تسجيل الدخول إلى بوابة اعتماد مزوّدي خدمة الفوترة الإلكترونية لأول مرة، ستظهر لك الصفحة الرئيسية، والتي تتضمّن لمحة عن عملية الاعتماد، حيث يمكنك الاطلاع على:

- المخطّط العام لمراحل عملية الاعتماد.
- روابط إلى دليل المستخدم والأسئلة الشائعة.
- قائمة الوثائق الإلزامية المطلوبة لاستكمال طلب الاعتماد.



Introduction About this service: Use this service if you are an elnvoicing service provider (referred to as Service Provider) who intends to become an Accredited elnvoicing Service Provider in the UAE. How to get accredited? 5 -4 -3 2 6 Stage 6 Stage 1 Stage 2 Stage 3 Stage 4 Stage 5 Submit Pre-approval Production Pre-approval Tax Data Accreditation application certification certification testing trial run Reporting testing Service Provider Accreditation Process - User Guide Service Provider Accreditation Process - FAQ's Fees: No Fees Duration of service provision: 90 business days Audience: elnvoicing Service Providers Responsible Department: eInvoicing Office Service Channels: Browser and Responsive Website Mandatory Documents*: 1. Trade License 2. Proof of Paid-up Capital 3. UAE Corporate Tax Registration Certificate 4. Representative Power of Attorney 5. OpenPeppol PKI certificate 6. Signed Service Provider Agreement with OpenPeppol or any other Peppol Authority 7. Verifiable Proof of elnvoicing Experience 8. Business Continuity ISO 22301 Certificate 9. Details of Technical Environment Design 10. Details of Multifactor Authentication 11. Details of Encryption at Rest and in Transit 12. Details of Regular Security Monitoring 13. ISO/IEC 27001 Certificate 14. Proof of Ongoing Support and Maintenance 15. Proof of how Updates and Upgrades will be Handled 16. Insurance documents (required while submitting pre-approval testing results) How to submit an application: You can submit a new application using the "Submit Accreditation Application" button at the top of this page. *Please note that if your business has not yet completed a full 12 months of operation and you do not possess an ISO business continuity certificate, you may submit alternative evidence to substantiate your business's existence for less than 12 months. The Ministry will review your documents and inform you of the deadline for submitting the ISO certificate.



تقديم طلب الاعتماد

لبدء تقديم طلب الاعتماد، انقر على زر "**إرسال طلب الاعتماد**"، وستُنقل إلى صفحة تقديم الطلب.

ملاحظة: سيكون هذا الزر غير نشط (رمادي اللون) في حال كنت قد أتممت تقديم طلب سابق. أما إذا كنت قد بدأت تعبئة الطلب دون إرساله بعد، فسيؤدي الضغط على هذا الزر إلى نقلك إلى مسودة طلبك لاستكماله.

متابعة حالة الطلب

عند تسجيل الدخول للمرة الأولى، ستكون صفحة "متابعة حالة الطلب" فارغة، نظرًا لعدم تقديم أي طلب بعد.





بمجرّد تقديم الطلب، ستتم إضافته إلى جدول بيانات يعرض المعلومات المرتبطة بالطلب.

Submit Accreditation App Welcome to the elnvoicing So	licat ervic	ion My Application Status	; І. т	his page displays the status of yo	ur ongoing application.	
Application Number	•	Submission Date	•	Application Type	Status 🔶	Actions
2025 - 39 View Application See emails		04-02-2025 12:17		Application accreditation for InvoSync Solutions	Awaiting Service Provider Response	Additional Information Required Deadline: 20/08/2025 Respond
Showing 1 to 1 of 1 rows						

ويحتوي الجدول على الأعمدة التالية:

- رقم الطلب: يتضمّن رقم الطلب، بالإضافة إلى زرين: "استعراض الطلب" و"عرض رسائل البريد الإلكتروني"، وسيتناول هذا الدليل شرحًا مفصّلًا حول كيفية استخدامهما في الأقسام التالية.
 - تاريخ التقديم: يوضح تاريخ ووقت إرسال الطلب.
 - نوع الطلب: يشير إلى تصنيف الطلب (مثلًا: طلب اعتماد) بالإضافة إلى الاسم القانوني لمزوّد الخدمة.
 - الحالة: يحدّث النظام الحالة تلقائيًا وفقًا للمرحلة التي وصل إليها الطلب في مسار الاعتماد. وسترد الإشارة إلى مختلف حالات الطلب في القسم التالي.
- الإجراءات المطلوبة: يوضح هذا العمود أي إجراءات ينبغي على مزوّد الخدمة تنفيذها، مثل الاستجابة لطلب تقديم معلومات إضافية أو رفع نتائج الاختبار، مع تحديد الموعد النهائي لكل إجراء. وإذا لم يكن هناك أي إجراء مطلوب، فسيظهر النص: "لا توجد أي إجراءات مطلوبة في الوقت الحالي". وسيرد استعراض لتفاصيل الإجراءات في موضع لاحق من الدليل.



تصنيفات حالة الطلب

- تحت المراجعة لدى مكتب الفوترة الإلكترونية: يقوم مكتب الفوترة الإلكترونية حاليًا بدراسة طلبك، ولا يتطلب منك اتخاذ أي إجراء في الوقت الحالي.
- في انتظار استجابة مزوّد الخدمة: ينتظر مكتب الفوترة الإلكترونية ردك بشأن إجراء محدد (مثل استكمال بيانات غير مكتملة أو تقديم نتائج اختبارات).
 - تم تلقى رد مزوّد الخدمة: استلم مكتب الفوترة الإلكترونية ردك بشأن الإجراء المطلوب (مثل استكمال بيانات غير مكتملة أو تقديم نتائج اختبارات).
 - الموافقة المبدئية لمزوّد الخدمة: منحك مكتب الفوترة الإلكترونيّة اعتمادًا مبدئيا مع شهادة.
 - اعتماد مزوّد الخدمة: منحك مكتب الفوترة الإلكترونية اعتمادا كاملًا مع شهادة، وسيغلق الطلب الآن.
 - رفض الطلب: قرّر مكتب الفوترة الإلكترونية رفض طلب الاعتماد، وسيغلق الطلب الآن.



استعراض الطلب

مما يتيح لك مشاهدة الطلب وتحميل نسخة منه بصيغة PDF.

View Application

للاطلاع على الطلب الذي قدّمته في أي وقت، اضغط على زر "استعراض الطلب"





عرض رسائل البريد الإلكترونية

ستنتقل إلى صفحة المراسلات، حيث يمكنك مشاهدة جميع الرسائل الواردة والصادرة المتعلقة

See emails

عند الضغط على زر "الاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني"، بطلبك من بوابة اعتماد مزوّدي خدمات الفوترة الإلكترونية.

iis application.			
Date 🔶	Sender 🔶		
23-02-2025 08:00	elnvoicing Office		
23-02-2025 08:00	elnvoicing Office		
21-02-2025 11:09	elnvoicing Office		
21-02-2025 11:05	elnvoicing Office		
19-02-2025 08:00	eInvoicing Office		
19-02-2025 08:00	eInvoicing Office		
16-02-2025 08:01	elnvoicing Office		
16-02-2025 08:01	elnvoicing Office		
13-02-2025 13:35	elnvoicing Office		
12-02-2025 08:00	elnvoicing Office		
	Date 23-02-2025 08:00 23-02-2025 08:00 21-02-2025 11:09 21-02-2025 11:09 19-02-2025 08:00 19-02-2025 08:00 16-02-2025 08:01 16-02-2025 08:01 13-02-2025 08:01 13-02-2025 08:01 12-02-2025 08:00		



يمكنك فتح أي رسالة إلكترونية بصيغة PDF عبر النقر على الرابط الموجود في عمود "عنوان المستند"، ويمكنك أيضًا تحميلها أو طباعتها.





الإجراءات المطلوبة

خلال عملية الاعتماد تتطلب إجراءات مختلفة استجابة منك بتقديم معلومات محددة (مبينة في عمود "الإجراءات"). بعض هذه الإجراءات إلزامي، وبعضها الآخر مشروط بظروف معينة.

عند الضغط على زر "الرد" في عمود الإجراءات، ستُنقل إلى الصفحة المطلوبة، حيث يمكنك إدخال البيانات اللازمة وإرفاق المستندات ثم تقديمها.

وفيما يلي بعض الأمثلة على هذه الإجراءات:

استكمال البيانات الناقصة

يظهر هذا الإجراء إذا رأى مكتب الفوترة الإلكترونية أن بعض المستندات المقدمة غير مكتملة أو لا تستوفي الشروط المطلوبة. وقد يشمل ذلك أخطاء في بيانات الاتصال أو نقصًا في الوثائق الداعمة.

Additional Information	Required
Additional Information Required for Y	our elnvoicing Service Provider
Accreditation Application (page 1 of 2)
The Ministry of Finance has reviewed your accreditation app To proceed with the review process, please address the bek	ication with application number 2025 - 39 and requires additional information. w comments and resubmit your application.
The Ministry of Finance has reviewed your accreditation app To proceed with the review process, please address the belo Field Name	ication with application number 2025 - 39 and requires additional information. w comments and resubmit your application. Comments from the Ministry Name does not match documentation
The Ministry of Finance has reviewed your accreditation app To proceed with the review process, please address the belo Field Name UAE Legal Name Overview Of The elnvoicing Solution	ication with application number 2025 - 39 and requires additional information. w comments and resubmit your application. Comments from the Ministry Name does not match documentation Please provide more information of your solution
The Ministry of Finance has reviewed your accreditation app To proceed with the review process, please address the bek Field Name UAE Legal Name Overview Of The elnvoicing Solution	ication with application number 2025 - 39 and requires additional information. w comments and resubmit your application. Comments from the Ministry Name does not match documentation Please provide more information of your solution



لإضافة البيانات المطلوبة أو تعديل المعلومات، اضغط على "التالي"، ثم انقر على "إرسال" بعد إتمام التعديلات.

Accreditation	Application	(page 2 of 2)
		(

The Ministry of Finance has reviewed your accreditation application with application number 2025 - 39 and requires additional information.

To proceed with the review process, please address the below comments and resubmit your application.

Deadline for Service Provider to respond

20-08-2025





شهادة الاعتماد ISO 22301

إذا اخترت "لا" ردًّا على سؤال "هل تمتلك شهادة ISO 22301 لاستمرارية الأعمال؟" في طلب الاعتماد، فستكون مُلزمًا بتقديم الشهادة فور حصولك عليها، مع مراعاة الالتزام بالموعد النهائي المحدد.

Upload Business Continuity ISO 22301 Certificate	
Upload Business Continuity ISO 22301 Certificate	
	SAVED 10:23:39
Attach Business Continuity ISO 22301 Certificate * 🕜	
Select file	
By submitting this, I certify that all information and documents provided are true, complete, and accurate to the best of my knowledge. I	
consequences. I acknowledge that the Ministry of Finance reserves the right to request additional information, verify the submitted details, and approve or deny the application at its sole discretion.	
Submit	Cancel



مستندات التأمين

بعد أن يتمَّ مكتب الفوترة الإلكترونية مراجعة طلبك الأولي، سيتعين عليك تقديم مستندات التأمين المطلوبة.

elnvoicing Service Provider Accreditation Application	
(Insurance Documents)	
elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Insurance Documents)	AVED 13:50:03
Please note that all insurance policies must be issued within the State	
Service Provider Name: InvoSync Solutions	
Application Number: 2025 - 70	
Comments from elnvoicing Office	
Please upload your insurance documents	
Professional indemnity insurance * 🕥	
Crime insurance * ⑦ Select file	
Cyber fraud insurance * ⑦ Select file	
Additional Comments (optional field)	
By submitting these insurance policy documents, I certify that all information and documents provided are true, complete, and accurate to the best of my knowledge. I understand that any false statements, omissions, or misrepresentations may result in the rejection of my application or other legal consequences. I acknowledge that the Ministy of Finance reserves the right to request additional information, verify the submitted details, and approve or deny the application at its sole discretion.	
Submit	Cancel



اختبار OpenPeppol التمهيدي للموافقة المسبقة

عند تأكيد مكتب الفوترة الإلكترونية على استعدادك لإجراء اختبار OpenPeppol التمهيدي للموافقة المسبقة، سيُطلب منك رفع المستندات اللازمة فور إتمام الاختبار.

elnvoicing Service Provider Accreditation Application (I Testing – OpenPeppol Testing)	Pre-approval
eInvoicing Service Provider Accreditation Application (Pre-approval Testing – OpenP	Peppol Testing)
	SAVED 11:37:08
Service Provider Name: Invoice Tech	
Application Number: 2025 - 42	
Comments from elnvoicing office	
Please upload relevant documentation	
//	
Select files	
Attachment Guidelines: Maximum File Size: 25 MB. Allowed	
Formats: PDF, JPG, PNG. You can select 10 files.	
Comments (optional field)	
	dedee 1
understand that any false statements, or misrepresentations may result in the rejection of my application or other lega	al
consequences. I acknowledge that the Ministry of Finance reserves the right to request additional information, verify the submitte and approve or deny the application at its sole discretion.	ed details,
Submit	Cancel



اختبار تسجيل المستخدم النهائي التمهيدي للموافقة المسبقة

عند إقرار مكتب الفوترة الإلكترونية بجاهزيتك لإجراء اختبار تسجيل المستخدم النهائي التمهيدي للموافقة المسبقة بالتنسيق مع الهيئة الاتحادية للضرائب، سيُطلب منك رفع المستندات المطلوبة فور استكمال الاختبار.

eInvoicing Service Provider Accreditation Application (Pre-approval Testing – End User Onboarding Testing)
elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Pre-approval Testing – End User Onboarding Testing)
You are required to complete your pre-approval end-user onboarding and upload the passed testing results only
Service Provider Name: InvoSync Solutions
Application Number: 2025 - 70
Comments from elivoicing Office *
Please upload documentation once testing is complete
Upload End User Onboarding Testing Results *
Attachment Galdelines: Maximum File Size: 25 MB. Allowed Format: POR, JRG, PMG. You can select 10 Bins.
Redirection URL for elevoicing Production Environment (English) * ()
Is your elnvoicing portal available in Arabic? *
O No
Firewall Details (Required for End User Onboarding)
Source Host Name * 🕥
Source IP Address * ⑦
Point of Contact for Production Related Matters (optional field) 🕥
Service Provider Comments (optional field)
by submitting this, I certify that all information and documents provided are true, complete, and accurate to the best of my knowledge. I understand that any fabe tataments, omisions, or indragrementations may result in the rejection of my application or other legal consequences. Ladowsledge that the Ministry of France receives the right to request additional information, verify the submitted details, and approve or deny the application at its sole discretion.
Submit Cancel



الاختبار التشغيلي لنظام OpenPeppol

عند إقرار مكتب الفوترة الإلكترونية بجاهزيتك لإجراء الاختبار التشغيلي لنظام OpenPeppol، سيُطلب منك رفع الوثائق المطلوبة فور استكمال الاختبار.

elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Production Trial run - OpenPeppol Testing) elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Production Trial run - OpenPeppol Testing)				
Service Provider Name: Invoice Tech				
Application Number: 2025 - 42				
Comment from elnvoicing Office				
Please upload relevant documentation				
OpenPeppol testing result * Select files Attachment Guidelines: Maximum File Size: 25 MB. Allowed Formats: PDF, JPG, PNG. You can select multiple files. Comments (optional field)				
I confirm that I want to submit this information to the Ministry of Finance				
Submit	Cancel			



الاختبار التشغيلي لتسجيل المستخدم النهائي

بمجرد أن يقر مكتب الفوترة الإلكترونية بجاهزيتك لإجراء الاختبار التشغيلي لتسجيل المستخدم النهائي بالتنسيق مع الهيئة الاتحادية للضرائب، سيُطلب منك رفع الوثائق المطلوبة فور استكمال الاختبار.

elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Production					
Trial run – End User Onboarding Testing)					
elnvoicing Service Provider Accreditation Application (Production Trial run – End User Onbo	arding				
Testing)					
	SAVED 14:50:43				
You are required to complete your Trial run End User Onboarding and Upload the Passed Testing Results Only					
Service Provider Name: Invoice Tech					
Application Number: 2025 - 42					
· · · · ·					
Comments from elnvoicing Office *					
Please upload relevant documentation					
//					
acc:Upload End User Onboarding Trial Run Results *					
Select files					
Attachment Guidelines: Maximum File Size: 25 MB. Allowed					
You can select 10 files.					
Service Provider Comments (optional field)					
By submitting this, I certify that all information and documents provided are true, complete, and accurate to the best of my knowledge. I					
understand that any false statements, omissions, or misrepresentations may result in the rejection of my application or other legal consequences. I acknowledge that the Ministry of Finance reserves the right to request additional information, verify the submitted details,					
and approve or deny the application at its sole discretion.					
Submit	Cancel				



5. مراقبة إصدارات دليل المستخدم					
المعتمد	المحرر	وصف التعديلات	التاريخ	إصدار اللغة العربيّة	
وزارة الماليّة	فريق الموردين لدى وزارة المالية	الإصدار الأول	25-03-05	1.0	