



الإمارات العربية المتحدة
وزارة المالية

خطة بناء القدرات المالية والمحاسبية للحكومة الاتحادية لعام 2026

المحتويات

1. إحصائيات
2. خطة الربع الأول 2026
3. خطة الربع الثاني 2026
4. خطة الربع الثالث 2026
5. خطة الربع الرابع 2026
6. الأحكام والإرشادات للدورات التدريبية والشهادات التخصصية.

احصائيات 2026

عدد الدورات التدريبية والشهادات التخصصية

32
اجمالي عدد الدورات

22
دورات تدريبية

10
شهادات تخصصية

- سياسة الأصول الثابتة في الحكومة الاتحادية
- سياسة الإيجار في الحكومة الاتحادية
- دليل تقييم الأثر التنظيمي والتشريعي
- منصة الأصول العقارية الاتحادية
- اجراءات مسؤول الرواتب الذكي
- ورشة إجراءات الإيرادات والديون الاتحادية
- وحدة التدريب على الإقفال الشهري
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية للمشتريات
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية الطالبة
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية المالية
- ورشة سياسة إدارة الغرامات الاتحادية
- إطلاق الإطار الشامل لمعايير الاستدامة المالية في الحكومة الاتحادية
- تحضير الأرصدة الافتتاحية الخاصة بتطبيق المعايير المحاسبية - 2026
- نظام تتبع الأصول الاتحادي
- جلسة الطاولة المستديرة - مناقشة التحديثات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل السياسات والإجراءات المالية FGAAP
- إطلاق سياسة حوكمة إجراءات توريد فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد
- الملتقى السنوي بشأن إعداد البيانات المالية للسنة المنتهية في 2026
- خدمات الإيرادات الرقمية وفقاً للإجراءات والقوانين المعمول بها في الحكومة الاتحادية

- الشهادة التخصصية في (IPSAS) بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في إدارة الأصول بالشراكة مع IAMJ
- الشهادة التخصصية في لوائح الضرائب وإدارتها في دولة الإمارات العربية المتحدة بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في الإدارة المالية العامة بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في المشتريات الحكومية بالشراكة مع CIPS
- الشهادة التخصصية في إعداد تقارير الاستدامة بالشراكة مع ACCA
- شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد FMAA بالشراكة مع IMA
- المحاسب الإداري المعتمد CMA بالشراكة مع IMA
- برنامج تطوير القدرات المالية والمحاسبية بالشراكة مع الجامعة الامريكية في دبي



خطة بناء القدرات المالية والمحاسبية للحكومة الاتحادية لعام 2026

خطة الربع الأول 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضورى/ أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الأول	فبراير 2026	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في (IPSAS) بالشراكة مع ACCA ACCA Certificate in IPSAS	تهدف الشهادة إلى تمكين المتخصصين في المحاسبة من فهم تطبيق معايير IPSAS في إعداد القوائم المالية في الحكومة الاتحادية، وتطوير القدرات التي تعزز من الشفافية والمساءلة من خلال تطبيق المعايير المحاسبية التي تضمن وضوح ودقة القوائم المالية.	02/02/2026	12/02/2026	8 بدون يوم الجمعة	حضورى	\$ 1,600.00	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والإجراءات المحاسبية
		برنامج تدريبي	سياسة الأصول الثابتة في الحكومة الاتحادية	رفع مستوى الوعي بسياسة الأصول في الحكومة الاتحادية، وتوضيح نطاق تطبيق السياسة ومسؤوليات الجهات الاتحادية، بالإضافة إلى شرح دورة حياة الأصل ومتطلبات الحوكمة والالتزام.	16/02/2026		4 ساعات	أونلاين تيمز		فريق الأصول لدى الجهات الاتحادية	إدارة الأصول الحكومية
	مارس 2026	برنامج تدريبي	سياسة الإيجار في الحكومة الاتحادية	شرح متطلبات سياسة الإيجار وإجراءاتها، توضيح أدوار الجهات الاتحادية وفقاً للسياسة.	25/03/2026		4 ساعات	أونلاين تيمز		فريق الوحدة التنظيمية المعنية بالإيجار لدى الجهات الاتحادية	إدارة الأصول الحكومية
		شهادة تخصصية	برنامج تطوير القدرات المالية والمحاسبية بالشراكة مع الجامعة الأمريكية في دبي Finance and Accounting Capabilities Upskilling Program AUD	البرنامج التدريبي : التحول والابتكار المالي الحكومي حيث يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قدرات موظفي الوزارات والجهات الاتحادية في التحول الرقمي، الذكاء الاصطناعي، التمويل المستدام، الشراكات، الاقتصاد الأخضر، إضافة إلى تعزيز الفهم للسلوك الادخاري الاستثماري ودوره في تحقيق الاستقرار المالي الوطني.	2026 مارس	يونيو 2026	9 أيام	حضورى + أونلاين تيمز	16,500.00 د.إ.	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والإجراءات المحاسبية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثاني 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثاني	أبريل 2026	شهادة تخصصية	شهادة إدارة الأصول بالشراكة مع IAMJ IAM Certificate in Asset Management	التمكين من فهم وتطبيق مبادئ إدارة الأصول بكفاءة، وتحسين أداء الأصول طوال دورة حياتها، مع تحقيق التوازن بين التكلفة والمخاطر والأداء وفق المعايير الدولية (.ISO 55000 بناء قدرات تخصصية متقدمة في إدارة الأصول وتطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية لإدارة الأصول، إلى جانب تعزيز الحوكمة والاستدامة في إدارة الأصول.	30/03/2026	03/04/2026	5 أيام	حضورى	7,173.33 د.إ.	الموظفي المختصين في الأصول في الجهات الاتحادية	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	دليل تقييم الأثر التنظيمي والتشريعي	تمكين الجهات من تطبيق دليل تقييم الأثر التشريعي والتنظيمي بفعالية، بما يساهم في رفع جودة التشريعات، وتحسين كفاءة التنظيم، ودعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة.	07/04/2026		3 ساعات	أونلاين تيمز	-	الموظفين المعنيين بإعداد ومراجعة وتطوير التشريعات والسياسات	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	منصة الأصول العقارية الاتحادية	التعريف بوظائف المنصة الجديدة واستخداماتها، وتمكين المستخدمين من استخدام المنصة بكفاءة.	14/04/2026		4 ساعات	أونلاين تيمز	-	مستخدمو منصة الأصول العقارية الاتحادية لدى الجهات الاتحادية	إدارة الأصول الحكومية
		برنامج تدريبي	تدريب على مسؤول الرواتب الذكي	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بآلية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة الإقفال الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	22/04/2026		5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبية في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
		برنامج تدريبي	ورشة إجراءات الإيرادات والديون الاتحادية	• شرح سياسة تحصيل الإيرادات للحكومة الاتحادية. • شرح منظومة تحصيل الإيرادات للحكومة الاتحادية. • شرح إجراءات تحصيل الديون وفقاً للمرسوم اتحادي رقم 15 لسنة 2024 في شأن تحصيل الإيرادات والأموال العامة وكافة القوانين والقرارات المنظمة للديون الاتحادية.	27/04/2026		4 ساعات	حضورى	-	المدراء الماليين في الحكومة الاتحادية، محاسبين الإيرادات، إدارات القانونية لدى الجهات الاتحادية	إدارة الإيرادات الحكومية
		برنامج تدريبي	وحدة التدريب على الإقفال الشهري Monthly Closing Training Module	• استعراض الإجراءات المحدثة لإقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الاقفالات التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة الى آلية استخدام نظام الهايبريون. توحيد فهم الجهات لإجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجدول الزمنية ودقة التقارير المالية.	30/04/2026		5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثاني 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ	عدد الأيام / الساعات	حضور/ أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثاني	مايو 2026	برنامج تدريبي	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية للمشتريات)	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية للمشتريات	05/05/2026	4 ساعات	أونلاين تيمز	-	المدراء ورؤساء الأقسام في المشتريات أو المالية وموظفي المشتريات في الجهة الاتحادية	إدارة المشتريات الحكومية
		برنامج تدريبي	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية الطالبة)	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية الطالبة	06/05/2026	3 ساعات	أونلاين تيمز	-	مستخدمي طلبات الشراء في الجهة	إدارة المشتريات الحكومية
		برنامج تدريبي	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية المالية)	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية المالية	07/05/2026	3 ساعات	أونلاين تيمز	-	فريق المالية في الجهة الاتحادية	إدارة المشتريات الحكومية
		برنامج تدريبي	ورشة سياسة إدارة الغرامات الاتحادية	• شرح أهمية السياسة/ دليل تنفيذ السياسة. • أبرز الضوابط لإدارة الغرامات الاتحادية. • الإجراءات المحاسبية لتقييد الغرامات الاتحادية على النظام المالي الاتحادي	14/05/2026	3 ساعات	أونلاين تيمز	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في الإيرادات • المحاسبين / محاسبين الإيرادات	إدارة الإيرادات الحكومية
		برنامج تدريبي	التدريب على اجراءات مسؤول الرواتب الذكي	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بألية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة الإقفال الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	20/05/2026	5 ساعات	حضور	-	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبية في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثاني 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضور/ أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثاني	يونيو 2026	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في الضرائب واللوائح في دولة الإمارات العربية المتحدة بالشراكة مع ACCA ACCA Certificate in UAE Tax and Regulation	تهدف الشهادة إلى تمكين المتخصصين في المحاسبة من فهم الجاهزية الوطنية لضريبة الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة والامتثال التنظيمي ، وتعزيز القدرات المهنية في الضرائب وإدارتها، والتوعية بإنفاذها، كما تعزز اتساق الممارسات الضريبية بين الجهات ، وتدعم الامتثال مما يقلل من التعرض للنزاعات والغرامات ومخاطر الإضرار بالسمعة.	01/06/2026	05/06/2026	5 أيام	حضور	\$ 1,000.00	•المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. •رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	تدريب على مسؤول الرواتب الذكي	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بآلية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة الإقفال الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	17/06/2026		5 ساعات	حضور	-	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبية في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
		برنامج تدريبي	اطلاق الاطار الشامل لمعايير الاستدامة المالية في الحكومة الاتحادية	يهدف الاطار ليكون المرجع الأساسي لمعايير وممارسات الاستدامة في الحكومة الاتحادية. ويغطي الإطار دورة المالية العامة بالكامل، من التخطيط وإعداد الميزانية والإيرادات، إلى المشتريات والأصول والخزانة والضرائب والتحول الرقمي، وصولاً إلى التقارير المالية، بما يعزز التوازن المالي والاستدامة طويلة الأمد، ويتواءم مع رؤية الإمارات 2031.	24/06/2026		4 ساعات	حضور	-	•المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. •رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في الإدارة المالية العامة بالشراكة مع ACCA ACCA CERTIFICATE IN PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT (CERT PFM)	تهدف الشهادة إلى تعزيز القدرات الأساسية لإدارة المالية العامة على مستوى الحكومة ، وتدعم التنفيذ الفعال للميزانية، والانضباط المالي، والحوكمة الرشيدة ، وتعزيز الثبات في ممارسات المالية العامة بين مختلف الجهات كما تحسن الرقابة المالية، والشفافية، والمساءلة العامة كما تدعم دور وزارة المالية في حماية الموارد العامة وتمكين تقديم الخدمات العامة بشكل مستدام.	29/06/2026	09/07/2026	8 أيام	حضور	\$ 1,000.00	•المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. •رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثالث 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثالث	يوليو 2026	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في المشتريات الحكومية بالشراكة مع CIPS CIPS Practitioner level diploma course	تهدف الشهادة إلى تطوير مهارات المتخصصين في المشتريات من خلال تعميق فهمهم لاستراتيجيات المشتريات، وتحسين قدرتهم على التفاوض وإدارة العلاقات مع الموردين. كما تركز على تعزيز مهارات التحليل واتخاذ القرارات، بالإضافة إلى تطبيق أفضل الممارسات العالمية وإدارة المخاطر بكفاءة، مما يساهم في تحسين أداء المشتريات وتحقيق قيمة مضافة للجهة الاتحادية.	يوليو 2026	أكتوبر 2026	16 يوم	أونلاين تيمز	\$ 11,162.55	المدراء الماليين/ المشتريات في الجهات الاتحادية رؤساء الأقسام في المشتريات أو المالية في الحكومة الاتحادية	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	وحدة التدريب على الإقفال الشهري Monthly Closing Training Module	• استعراض الإجراءات المحدثة لإقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الاقفالات التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة الى آلية استخدام نظام الهايبريون. توحيد فهم الجهات لإجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجدول الزمنية ودقة التقارير المالية.	07/07/2026		5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
		شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في إعداد تقارير الاستدامة بالشراكة مع ACCA ACCA CERT IN SUSTAINABILITY REPORTING	تدعم هذه الشهادة بناء القدرات الوطنية في مجال الاستدامة والتقارير المالية المتعلقة بالمناخ بما يتماشى مع معايير الإفصاح عن الاستدامة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (S1 و S2) ويعزز البرنامج جاهزية الجهات الحكومية لإنتاج معلومات متسقة وعالية الجودة حول الاستدامة، ويدعم الأسواق وصنع القرارات المالية والسياسية المستنيرة، ويعزز مصداقية التقارير المقدمة من القطاع العام وقابليتها للمقارنة ومساءلتها بما يتماشى مع أهداف دولة الإمارات العربية المتحدة الاستراتيجية في مجال الاستدامة والأهداف الاقتصادية.	13/07/2026	23/07/2026	8 أيام	حضورى	\$ 1,400.00	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	تحضير الأرصد الافتتاحية الخاصة بتطبيق المعايير المحاسبية - 2026	• عرض المعايير الجديدة وتوضيح اهم المتطلبات الجديدة من حيث الاعتراف والقياس والإفصاحات. • مناقشة ودراسة المعايير الحكومية الجديدة المذكورة أعلاه من حيث تأثيرها وعناصرها وممكنات التطبيق الواجب تحضيرها من قبل الجهة الاتحادية.	30/07/2026		4 ساعات	حضورى	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية إدارة الحسابات والأنظمة المالية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثالث 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثالث	أغسطس 2026	شهادة تخصصية	شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد FMAA بالشراكة مع IMA IMA Financial and Managerial Accounting Associate	تأهيل المتدرب بالمحاسبة المالية والإدارية، وتمكينه من فهم القوائم المالية، وتحليل التكاليف، ودعم اتخاذ القرار المالي داخل الجهة الاتحادية.	أغسطس 2026	نوفمبر 2026	11 يوم	أونلاين تيمز	514.50 د.إ.	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	نظام تتبع الأصول الاتحادي	تمكين المستخدمين من استخدام النظام بكفاءة	04/08/2026		3 ساعات	أونلاين تيمز	-	مستخدمو نظام تتبع الأصول لدى الجهات الاتحادية	إدارة الأصول الحكومية
		برنامج تدريبي	جلسة الطاولة المستديرة - مناقشة التحديثات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل السياسات والإجراءات المالية FGAAP	• عرض ومناقشة كافة التحديثات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل السياسات والإجراءات المالية التي ستؤثر على العمل المحاسبي والمالي في الحكومة الاتحادية. • مناقشة وتحليل التحديات والتحضيرات والممكنات الواجب تصميمها لدى الجهات الاتحادية. • عرض المعايير المحاسبية الجديدة الحكومية التي يتم العمل عليها ومدى تأثيرها في الحكومة الاتحادية.	20/08/2026		5 ساعات	حضورى	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		شهادة تخصصية	شهادة إدارة الأصول بالشراكة مع IAM IAM Certificate in Asset Management	التمكن من فهم وتطبيق مبادئ إدارة الأصول بكفاءة، وتحسين أداء الأصول طوال دورة حياتها، مع تحقيق التوازن بين التكلفة والمخاطر والأداء وفق المعايير الدولية (ISO 55000) بناء قدرات تخصصية متقدمة في إدارة الأصول وتطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية لإدارة الأصول، إلى جانب تعزيز الحوكمة والاستدامة في إدارة الأصول.	24/08/2026	28/08/2026	5 أيام	حضورى	7,173.33 د.إ.	• موظفي الأصول في الجهات الاتحادية	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الثالث 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ		عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الثالث	سبتمبر 2026	شهادة تخصصية	المحاسب الإداري المعتمد CMA بالشراكة مع IMA Certified Management Accountant	تأهيل المتدرب ليكون شريكاً استراتيجياً في اتخاذ القرار، من خلال إتقان المحاسبة الإدارية، والتخطيط المالي، والتحليل المالي، وإدارة الأداء لدعم نجاح المؤسسات.	سبتمبر 2026	ديسمبر 2026	16 يوم	أونلاين تيمز	3,816.75 د.إ.	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
		برنامج تدريبي	وحدة التدريب على الإقفال الشهري Monthly Closing Training Module	• استعراض الإجراءات المحدثة لإقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الاقفالات التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة الى آلية استخدام نظام الهايبريون. توحيد فهم الجهات لإجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجدول الزمنية ودقة التقارير المالية.	17/09/2026		5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
		برنامج تدريبي	ورشة إطلاق سياسة حوكمة إجراءات توريد فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد	• شرح أهمية السياسة/ دليل تنفيذ السياسة. • شرح منهجية احتساب فوائض تنفيذ الميزانية. • شرح الإعفاءات التشريعية للجهات الاتحادية في شأن فوائض تنفيذ الميزانية. • شرح آلية المتابعة ورصد حالات عدم الامتثال ودور إدارة الإيرادات الحكومية في التدقيق على فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد.	03/09/2026		4 ساعات	حضورى	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في الإيرادات • المحاسبين / محاسبين الإيرادات	إدارة الإيرادات الحكومية

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

خطة الربع الرابع 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ	عدد الأيام / الساعات	حضور / أونلاين / تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
الربع الرابع	أكتوبر 2026	برنامج تدريبي	الملتقى السنوي بشأن إعداد البيانات المالية للسنة المنتهية في 2026	يهدف الملتقى إلى توضيح متطلبات إعداد الحساب الختامي لعام 2026 وضمان الالتزام بالجدول الزمنية والتعليمات المعتمدة	07/10/2025	5 ساعات	حضور	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
		برنامج تدريبي	خدمات الإيرادات الرقمية وفقاً للإجراءات والقوانين المعمول بها في الحكومة الاتحادية	<ul style="list-style-type: none">التعريف بأهمية الخدمات الرقمية للإيرادات (خدمة فرض / تعديل الرسوم للجهات الاتحادية و خدمة الإعفاء من كل أو بعض الديون والمستحقات المطلوبة للدولة).استعراض أبرز متطلبات التحسين والتطوير المستمر للخدمات وفقاً لمتطلبات تصفير البيروقراطية الحكومية.عرض صفحات الخدمة الرقمية من موقع وزارة المالية وأهمية تقديم الطلبات رقمياً وفقاً لمتطلبات التحول الرقمي في الحكومة الاتحادية.	14/10/2026	3 ساعات	أونلاين / تيمز	-	<ul style="list-style-type: none">المدراء الماليين في الجهات الاتحادية.رؤساء الأقسام المختصين في الإيراداتالمحاسبين / محاسبين الإيرادات	إدارة الإيرادات الحكومية

رئيس قسم بناء القدرات المالية والمحاسبية

مدير إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية

الأحكام والإرشادات للشهادات التخصصية والدورات التدريبية

يجب على كافة المرشحين الالتزام بالأحكام وقراءة الإرشادات الموضحة أدناه بدقة:

بعد الورشة

- يتم إرسال ومشاركة المادة العلمية وتسجيل الدورة التدريبية الافتراضية لجميع المتدربين.
- الالتزام بتسليم مشروع التخرج في الوقت المحدد والتركيز على المضمون الأساسي بمنهجية واضحة تعكس الاحترافية والجودة.
- يتم إرسال شهادات الحضور للمرشحين الذين اجتازوا الاختبارات وقاموا باستكمال جميع المتطلبات واجتياز البرنامج التدريبي بنسبة 60% وأكثر فقط.
- يتم إرسال نموذج قياس العائد على التدريب للمدير المباشر (بعد مرور شهر) من انتهاء الدورات التدريبية.

أثناء الورشة

- الالتزام بالحضور قبل 15 دقيقة من موعد البرنامج التدريبي / الدورات التدريبية لتجنب وجود أي عطل فني أو تقني.
- الالتزام بتعبئة كشف تسجيل الحضور/ تقييم المتدرب للدورة التدريبية.
- الالتزام بحل الإختبار/ تسليم مشروع التخرج في الوقت المحدد ولمرة واحدة فقط، وفي حال التكرار سيتم الأخذ بنتيجة الإختبار الأول.
- الالتزام بالحضور 100% وفق المواعيد التي يحددها البرنامج و تقررها الوزارة دون انقطاع أو تغيب (وفي حال تعذر الحضور لأسباب طارئة فيجب إخطار الوزارة كتابياً من خلال البريد الإلكتروني مرفقاً بالوثائق الرسمية).


قبل الورشة

- الالتزام بالمواعيد المحددة للترشيح، والتأكد من ترشيح الموظف المختص بما يتوافق مع الفئة المستهدفة وأهداف البرنامج.
- التأكد من إدراج الأسماء والبيانات الرسمية للمرشحين بشكل صحيح في كافة الكشوفات.
- التأكد من سداد كامل قيمة رسوم البرنامج للشهادات التخصصية للموظف المرشح وإدخال أمر الشراء من خلال منصة المشتريات الرقمية أو من خلال نظام الشراء المعتمد لدى الجهة الاتحادية.
- توقيع عقد اتفاقية التدريب بين الجهة الاتحادية ووزارة المالية والموظف المرشح بالنسبة للشهادات التخصصية.

شكرا جزيلًا

للتواصل والتنسيق:

فريق التدريب - قسم بناء القدرات المالية والمحاسبية
هاتف العمل : 02-6987341
البريد الإلكتروني: ptraining@mof.gov.ae

 www.mof.gov.ae

