



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة المالية

# خطة بناء القدرات المالية والمحاسبية للحكومة الاتحادية لعام 2026

# المحتويات

1. احصائيات
2. خطة الربع الأول 2026
3. خطة الربع الثاني 2026
4. خطة الربع الثالث 2026
5. خطة الربع الرابع 2026
6. الأحكام والإرشادات للدورات التدريبية والشهادات التخصية.

# احصائيات 2026

## عدد الدورات التدريبية والشهادات التخصصية



- سياسة الأصول الثابتة في الحكومة الاتحادية
- سياسة الإيجار في الحكومة الاتحادية
- دليل تقييم الأثر التنظيمي والتشريعي
- منصة الأصول العقارية الاتحادية
- اجراءات مسؤول الرواتب الذكي
- ورشة إجراءات الإيرادات والديون الاتحادية
- وحدة التدريب على الإقفال الشهري
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية للمشتريات
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية الطالبة
- منصة المشتريات الرقمية الوحدة التنظيمية المالية
- ورشة سياسة إدارة الغرامات الاتحادية
- إطلاق الإطار الشامل لمعايير المستدامة المالية في الحكومة الاتحادية
- تحضير الأرصدة الافتتاحية الخاصة بتطبيق المعايير المحاسبية - 2026
- نظام تتبع الأصول الاتحادي
- جلسة الطاولة المستديرة - مناقشة التحديات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل FGAAP
- السياسات والإجراءات المالية
- إطلاق سياسة حوكمة إجراءات توريد فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد
- الملتقى السنوي بشأن إعداد البيانات المالية للسنة المنتهية في 2026
- خدمات الإيرادات الرقمية وفقاً للإجراءات والقوانين المعمول بها في الحكومة الاتحادية

- الشهادة التخصصية في (IPSAS) بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في إدارة الأصول بالشراكة مع IAM
- الشهادة التخصصية في لوائح الضرائب وإدارتها في دولة الإمارات العربية المتحدة بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في الإدارة المالية العامة بالشراكة مع ACCA
- الشهادة التخصصية في المشتريات الحكومية بالشراكة مع CIPS
- الشهادة التخصصية في إعداد تقارير المستدامة بالشراكة مع ACCA
- شهادة المحاسبين المالي والإداري المساعد FMAA بالشراكة مع IMA
- المحاسب الإداري المعتمد CMA بالشراكة مع IMA
- برنامج تطوير القدرات المالية والمحاسبية بالشراكة مع الجامعة الأمريكية في دبي

# خطة بناء القدرات المالية والمحاسبية للحكومة الاتحادية لعام 2026

# خطة الربع الأول 2026

الإدارة المعنية بالدورة	الفئة المستهدفة	التكلفة (للموظف الواحد)	حضورى/ أونلاين تيمز	عدد الأيام /الساعات	التاريخ	أهداف الشهادة	الشهادة التخصصية	نوع التدريب	الشهر السنوي
إدارة السياسات المالية والإجراءات المحاسبية	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	\$ 1,600.00	حضورى	8 بدون يوم الجمعة	12/02/2026 02/02/2026	تهدف الشهادة إلى تمكين المختصين في المحاسبة من فهم تطبيق معايير IPSAS في إعداد القوائم المالية في الحكومة الاتحادية، وتطوير القدرات التي تعزز من الشفافية والمساءلة من خلال تطبيق المعايير المحاسبية التي تضمن وضوح ودقة القوائم المالية.	الشهادة التخصصية في ( ACCA بالشراكة مع ACCA Certificate in IPSAS	شهادة تخصصية	فبراير 2026
إدارة الأصول الحكومية	فريق الأصول لدى الجهات الاتحادية		أونلاين تيمز	4 ساعات	16/02/2026	رفع مستوى الوعي بسياسة الأصول في الحكومة الاتحادية، وتوضيح نطاق تطبيق السياسة ومسؤوليات الجهات الاتحادية، بالإضافة إلى شرح دورة حياة الأصل ومتطلبات الحكومة والالتزام.	سياسة الأصول الثابتة في الحكومة الاتحادية	برنامج تدريبي	الربع الأول 2026
إدارة الأصول الحكومية	فريق الوحدة التنظيمية المعنية بالإيجار لدى الجهات الاتحادية		أونلاين تيمز	4 ساعات	25/03/2026	شرح متطلبات سياسة الإيجار وإجراءاتها، توضيح أدوار الجهات الاتحادية وفقاً للسياسة.	سياسة الإيجار في الحكومة الاتحادية	برنامج تدريبي	الربع الأول 2026
إدارة السياسات المالية والإجراءات المحاسبية	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	16,500.00 د.إ.	حضورى + أونلاين تيمز	9 أيام	يونيو 2026 مارس 2026	البرنامج التدريبي : التحول والابتكار المالي الحكومي حيث يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قدرات موظفي الوزارات والجهات الاتحادية في التحول الرقمي، الذكاء الاصطناعي، التمويل المستدام، الشراكات، الاقتصاد الأخضر، إضافة إلى تعزيز الفهم للسلوك اللدخاري الاستثماري ودوره في تحقيق الاستقرار المالي الوطني.	برنامج تطوير القدرات المالية والمحاسبية بالشراكة مع الجامعة الأمريكية في دبي Finance and Accounting Capabilities Upskilling Program AUD	شهادة تخصصية	مارس 2026

كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

# خطة الربع الثاني 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ	عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
2026	الربع الثاني	شهادة تخصصية	شهادة إدارة الأصول بالشراكة مع IAM IAM Certificate in Asset Management	التمكين من فهم وتطبيق مبادئ إدارة الأصول بكفاءة، وتحسين أداء الأصول طوال دورة حياتها، مع تحقيق التوازن بين التكلفة والمخاطر والأداء وفق المعايير الدولية (ISO 55000). بناء قدرات تخصصية متقدمة في إدارة الأصول وتطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية لإدارة الأصول، إلى جانب تعزيز الحكومة والمستدامة في إدارة الأصول.	30/03/2026	5 أيام	حضورى	7,173.33 د.إ.	الموظفي المختصين في الأصول في الجهات الاتحادية	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026	الربع الثاني	برنامج تدريبي	دليل تقييم الأثر التنظيمي والتشريعى	تمكين الجهات من تطبيق دليل تقييم الأثر التشريعى والتنظيمى بفعالية، بما يسهم في رفع جودة التشريعات، وتحسين كفاءة التخطيم، ودعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة.	07/04/2026	3 ساعات	أونلاين تيمز	-	الموظفين المعنيين بإعداد ومراجعة وتطوير التشريعات والسياسات	إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026	الربع الثاني	برنامج تدريبي	منصة الأصول العقارية الاتحادية	التعريف بوظائف المنصة الجديدة واستخداماتها، وتمكين المستخدمين من استخدام المنصة بكفاءة.	14/04/2026	4 ساعات	أونلاين تيمز	-	مستخدمو منصة الأصول العقارية الاتحادية لدى الجهات الاتحادية	إدارة الأصول الحكومية
2026	الربع الثاني	برنامج تدريبي	تدريب على مسؤول الرواتب الذكي	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بالآلية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة إقفال الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	22/04/2026	5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبية في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية
2026	الربع الثاني	برنامج تدريبي	ورشة إجراءات الإيرادات والديون الاتحادية	• شرح سياسة تحصيل الإيرادات للحكومة الاتحادية. • شرح منظومة تحصيل الإيرادات للحكومة الاتحادية. • شرح إجراءات تحصيل الديون وفقاً للمرسوم اتحادي رقم 15 لسنة 2024 في شأن تحصيل الإيرادات والأموال العامة وكافة القوانين والقرارات المنظمة للديون الاتحادية.	27/04/2026	4 ساعات	حضورى	-	المدراء الماليين في الحكومة الاتحادية، محاسبين الإيرادات، إدارات القانونية لدى الجهات الاتحادية	إدارة الإيرادات الحكومية
2026	الربع الثاني	برنامج تدريبي	وحدة التدريب على إقفال الشهري Monthly Closing Training Module	• استعراض الإجراءات المحدثة لإقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الدفاتر التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة إلى آلية استخدام نظام الهابيريون. • توحيد فهم الجهات لإجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجداول الزمنية ودقة التقارير المالية.	30/04/2026	5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	إدارة الحسابات والأنظمة المالية

# خطة الربع الثاني 2026

الإدارة المعنية بالدورة	الفئة المستهدفة	التكلفة للموظف الواحد	حضورياً / أونلاين تيمز	عدد الأيام / الساعات	التاريخ	أهداف الشهادة	الشهادة التخصصية	نوع التدريب	الشهر السنوي
إدارة المشتريات الحكومية	المدراء ورؤساء الأقسام في المشتريات أو المالية وموظفي المشتريات في الجهة الاتحادية	-	أونلاين تيمز	4 ساعات	05/05/2026	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية للمشتريات	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية للمشتريات)	برنامج تدريبي	مايو 2026
إدارة المشتريات الحكومية	مستخدمي طلبات الشراء في الجهة	-	أونلاين تيمز	3 ساعات	06/05/2026	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية الطالبة	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية الطالبة)	برنامج تدريبي	
إدارة المشتريات الحكومية	فريق المالية في الجهة الاتحادية	-	أونلاين تيمز	3 ساعات	07/05/2026	التدريب على إجراءات المشتريات للوحدة التنظيمية المالية	منصة المشتريات الرقمية (الوحدة التنظيمية المالية)	برنامج تدريبي	
إدارة الإيرادات الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المدراء الماليين في الجهات الاتحادية.</li> <li>رؤساء الأقسام المختصين في الإيرادات</li> <li>المحاسبين / مطاسبين الإيرادات</li> </ul>	-	أونلاين تيمز	3 ساعات	14/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>شرح أهمية السياسة/ دليل تنفيذ السياسة.</li> <li>أبرز الضوابط لإدارة الغرامات الاتحادية.</li> <li>الإجراءات المحاسبية لتقيد الغرامات الاتحادية على النظام المالي الاتحادي</li> </ul>	ورشة سياسة إدارة الغرامات الاتحادية	برنامج تدريبي	
إدارة الحسابات والأنظمة المالية	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبية في الجهات الاتحادية.	-	حضورياً	5 ساعات	20/05/2026	يهدف البرنامج التدريسي إلى تعريف المشاركين بآلية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة إيقاف الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	التدريب على إجراءات مسؤول الرواتب الذكي	برنامج تدريبي	

# خطة الربع الثاني 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ	عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
2026 بنينيو	الربع الثاني	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في الضرائب واللوائح في دولة الإمارات العربية المتحدة بالشراكة مع ACCA ACCA Certificate in UAE Tax and Regulation	تهدف الشهادة إلى تمكين المتخصصين في المحاسبة من فهم الجاهزية الوطنية لضريبة الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة والامتثال التنظيمي ، وتعزز القدرات المهنية في الضرائب وإدارتها، والتوعية بإنفاذها، كما تعزز اتساق الممارسات الضريبية بين الجهات ، وتدعم الامتثال مما يقلل من التعرض للنزاعات والغرامات ومخاطر الإضرار بالسمعة.	05/06/2026 01/06/2026	5 أيام	حضورى	\$ 1,000.00	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026 بنينيو	برنامجه تدريسي	تدريب على مسؤول الرواتب الذكي	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بآلية عمل مسؤول الرواتب الذكي، ودوره في أتمتة عمليات الرواتب، ورفع كفاءة ودقة المعالجة، وضمان سلامة إيقاف الشهري والالتزام بالسياسات المعتمدة.	17/06/2026	5 ساعات	حضورى	-	-	الموظفون المختصون بإدارة الرواتب والشؤون المالية والمحاسبة في الجهات الاتحادية.	ادارة الحسابات والأنظمة المالية
2026 بنينيو	برنامجه تدريسي	اطلاق الاطار الشامل لمعايير المستدامة المالية في الحكومة الاتحادية	يهدف الاطار ليكون المرجع الأساسي لمعايير وممارسات المستدامة في الحكومة الاتحادية. ويغطي الاطار دورة المالية العامة بالكامل، من التخطيط وإعداد الميزانية والإيرادات، إلى المشتريات والأصول والخزانة والضرائب والتحول الرقمي، وصولاً إلى التقارير المالية، بما يعزز التوازن المالي والمستدامة طويلة الأمد، ويتواهم مع رؤية الإمارات 2031.	24/06/2026	4 ساعات	حضورى	-	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026 بنينيو	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في الإدارة المالية العامة بالشراكة مع ACCA ACCA CERTIFICATE IN PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT (CERT PFM)	تهدف الشهادة إلى تعزيز القدرات الأساسية لإدارة المالية العامة على مستوى الحكومة ، وتدعم التنفيذ الفعال للميزانية، والانضباط المالي، والحكومة الرشيدة ، وتعزز الثبات في ممارسات المالية العامة بين مختلف الجهات كما تحسن الرقابة المالية، والشفافية، والمساءلة العامة كما تدعم دور وزارة المالية في حماية الموارد العامة وتمكين تقديم الخدمات العامة بشكل مستدام.	09/07/2026 29/06/2026	8 أيام	حضورى	\$ 1,000.00	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية

# خطة الربع الثالث 2026

الربع السنوي	الشهر	نوع التدريب	الشهادة التخصصية	أهداف الشهادة	التاريخ	عدد الأيام / الساعات	حضورى / أونلاين تيمز	التكلفة (للموظف الواحد)	الفئة المستهدفة	الإدارة المعنية بالدورة
2026	يوليو	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في المشتريات الحكومية CIPS Practitioner level diploma course	تهدف الشهادة إلى تطوير مهارات المتخصصين في المشتريات من خلال تعميق فهمهم ل استراتيجيات المشتريات، وتحسين قدرتهم على التفاوض وإدارة العلاقات مع الموردين. كما تركز على تعزيز مهارات التحليل وتخاذل القرارات، بالإضافة إلى تطبيق أفضل الممارسات العالمية وإدارة المخاطر بكفاءة، مما يسهم في تحسين أداء المشتريات وتحقيق قيمة مضافة للجهة الاتحادية.	يوليو 2026	16 يوم	أونلاين تيمز	\$ 11,162.55	المدراء الماليين / المشتريات في الجهات الاتحادية رؤساء الأقسام في المشتريات أو المالية في الحكومة الاتحادية	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026	يوليو	برنامج تدريبي	وحدة التدريب على الإقفال الشهري Monthly Closing Training Module	• استعراض الإجراءات المحدثة لإقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الدفاتر التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة إلى آلية استخدام نظام الهابريون. توحيد فهم الجهات لإجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجدول الزمنية ودقة التقارير المالية.	07/07/2026	5 ساعات	حضورى	-	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	ادارة الحسابات والأنظمة المالية
2026	يوليو	شهادة تخصصية	الشهادة التخصصية في إعداد تقارير المستدامة ACCA CERT IN SUSTAINABILITY REPORTING	تدعم هذه الشهادة بناء القدرات الوطنية في مجال المستدامة والتقارير المالية المتعلقة بالمناخ بما يتماشى مع معايير الإفصاح عن المستدامة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (S1 وS2) ويعزز البرنامج جاهزية الجهات الحكومية لإنتاج معلومات منسقة وعالية الجودة حول المستدامة، ويدعم الأسوق وصنع القرارات المالية والسياسية المستدامة، ويعزز مصداقية التقارير المقدمة من القطاع العام وقاربها للمقارنة ومساءلتها بما يتماشى مع أهداف دولة الإمارات العربية المتحدة الاستراتيجية في مجال المستدامة والأهداف الاقتصادية.	13/07/2026	8 أيام	حضورى	\$ 1,400.00	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية
2026	يوليو	برنامج تدريبي	تحضير الأرصدة الافتتاحية الخاصة بتطبيق المعايير المحاسبية - 2026	• عرض المعايير الجديدة وتوضيح أهم المتطلبات الجديدة من حيث الاعتراف والقياس والإفصاحات. • مناقشة ودراسة المعايير الحكومية الجديدة المذكورة أعلاه من حيث تأثيرها وعنصرها وممكنتات التطبيق الواجب تحضيرها من قبل الجهة الاتحادية.	30/07/2026	4 ساعات	حضورى	-	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية ادارة الحسابات والأنظمة المالية

كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

# خطة الرابع الثالث 2026

الإدارة المعنية بالدورة	الفئة المستهدفة	التكلفة للموظف الواحد	حضورى/ أونلاين تيمز	عدد الأيام / الساعات	التاريخ	أهداف الشهادة	الشهادة التخصصية	نوع التدريب	الشهر	الربع السنوى	
ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	514.50 د.إ.	أونلاين تيمز	11 يوم	نوفمبر 2026	أغسطس 2026	تأهيل المتدرب بالمحاسبة المالية والإدارية، وتمكينه من فهم القوائم المالية، وتحليل التكاليف، ودعم اتخاذ القرار المالي داخل الجهة الاتحادية.	FMAA شهادة المحاسب المالي والإداري المساعد بالشراكة مع IMA IMA Financial and Managerial Accounting Associate	شهادة تخصصية		
ادارة الأصول الحكومية	مستخدمو نظام تتبع الأصول لدى الجهات الاتحادية	-	أونلاين تيمز	3 ساعات	04/08/2026	تمكين المستخدمين من استخدام النظام بكفاءة	نظام تتبع الأصول الاتحادي	برنامج تدريبي			
ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية	• المدراء الماليين في الجهات الاتحادية. • رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمحاسبة. • المحاسبين	-	حضورى	5 ساعات	20/08/2026	• عرض ومناقشة كافة التحديات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل السياسات والإجراءات المالية التي ستؤثر على العمل المحاسبي والمالي في الحكومة الاتحادية. • مناقشة وتحليل التحديات والتدابير والممكනات الواجب تصديقها لدى الجهات الاتحادية. • عرض المعايير المحاسبية الجديدة الحكومية التي يتم العمل عليها ومدى تأثيرها في الحكومة الاتحادية.	جلسة الطاولة المستديرة - مناقشة التحديات على دليل المعايير المحاسبية للحكومة الاتحادية ودليل FGAAP السياسات والإجراءات المالية	برنامج تدريبي	أغسطس 2026	الربع الثالث	
ادارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية	• موظفي الأصول في الجهات الاتحادية	7,173.33 د.إ.	حضورى	5 أيام	28/08/2026	24/08/2026	التمكين من فهم وتطبيق مبادئ إدارة الأصول بكفاءة، وتحسين أداء الأصول طوال دورة حياتها، مع تحقيق التوازن بين التكلفة والمخاطر والأداء وفق المعايير الدولية (ISO 55000). بناء قدرات تخصصية متقدمة في إدارة الأصول وتطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية لإدارة الأصول، إلى جانب تعزيز الحكومة والاستدامة في إدارة الأصول.	شهادة إدارة الأصول بالشراكة مع IAM IAM Certificate in Asset Management	شهادة تخصصية		

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

# خطة الربع الثالث 2026

الإدارة المعنية بالدورة	الفئة المستهدفة	التكلفة (للموظف الواحد)	حضورى / أونلاين تيمز	عدد الأيام / الساعات	التاريخ	أهداف الشهادة	الشهادة التخصصية	نوع التدريب	الشهر	الربع السنوى
إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المدراء الماليين في الجهات التحادية.</li> <li>رؤساء الأقسام المختصين في المالية والمطاسبة.</li> <li>المحاسبين</li> </ul>	3,816.75 د.إ.	أونلاين تيمز	16 يوم	ديسمبر 2026 / سبتمبر 2026	<p>تأهيل المتدرب ليكون شريكاً استراتيجياً في اتخاذ القرار، من خلال إتقان المحاسبة الإدارية، والتخطيط المالي، والتحليل المالي، وإدارة الأداء لدعم نجاح المؤسسات.</p>	CMA بالشراكة مع IMA Certified Management Accountant	شهادة تخصصية		
إدارة الحسابات والأنظمة المالية	<p>الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات التحادية.</p>	-	حضورى	5 ساعات	17/09/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>استعراض الإجراءات المحدثة لـ إقفال الدفاتر المحاسبية وفق المواعيد المحددة وأهمية المخرجات من الاقفالات التقارير المالية والبيانات المالية بالإضافة إلى آلية استخدام نظام الهابيريون.</li> <li>توحيد فهم الجهات لـ إجراءات إقفال الفترات المالية وضمان الالتزام بالجدول الزمنية ودقة التقارير المالية.</li> </ul>	وحدة التدريب على الإقفال الشهري Monthly Closing Training Module	برنامج تدريسي	سبتمبر 2026	الربع الثالث
إدارة الإيرادات الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المدراء الماليين في الجهات التحادية.</li> <li>رؤساء الأقسام المختصين في الإيرادات المالية / مطاسبين</li> <li>المطاسبين / مطاسبين</li> </ul>	-	حضورى	4 ساعات	03/09/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>شرح أهمية السياسة/ دليل تنفيذ السياسة.</li> <li>شرح منهجية احتساب فوائض تنفيذ الميزانية.</li> <li>شرح الإعفاءات التشريعية للجهات التحادية في شأن فوائض تنفيذ الميزانية.</li> <li>شرح آلية المتابعة ورصد حالات عدم الامتثال ودور إدارة الإيرادات الحكومية في التدقيق على فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد.</li> </ul>	ورشة إطلاق سياسة حوكمة إجراءات توريد فوائض تنفيذ الميزانية العامة للاتحاد	برنامج تدريسي		

• كافة برامج الشهادات التخصصية ستقدم باللغة الإنجليزية.

# خطة الربع الرابع 2026

الإدارة المعنية بالدورة	الفئة المستهدفة	التكلفة (للموظف الواحد)	حضورى / أونلاين تيمز	عدد الأيام / الساعات	التاريخ	أهداف الشهادة	الشهادة التخصصية	نوع التدريب	الشهر	الربع السنوى
إدارة الحسابات والأنظمة المالية	الموظفون المختصون بالشؤون المالية والمحاسبية وإعداد الحساب الختامي في الجهات الاتحادية.	-	حضورى	5 ساعات	07/10/2025	يهدف الملتقى إلى توضيح متطلبات إعداد الحساب الختامي لعام 2026 وضمان الالتزام بالجدول الزمنية والتعليمات المعتمدة	الملتقى السنوي بشأن إعداد البيانات المالية للسنة المنتهية في 2026	برنامج تدريبي		
إدارة الإيرادات الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المدراء الماليين في الجهات الاتحادية.</li> <li>رؤساء الأقسام المختصين في الإيرادات</li> <li>المحاسبين / محاسبين الإيرادات</li> </ul>	-	أونلاين تيمز	3 ساعات	14/10/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بأهمية الخدمات الرقمية للإيرادات (خدمة فرض / تعديل الرسوم للجهات الاتحادية وخدمة الإعفاء من كل أو بعض الديون والمستحقات المطلوبة للدولة).</li> <li>استعراض أبرز متطلبات التحسين والتطوير المستمر للخدمات وفقاً لمتطلبات تصدير البيروقراطية الحكومية.</li> <li>عرض صفات الخدمة الرقمية من موقع وزارة المالية وأهمية تقديم الطلبات رقمياً وفقاً لمتطلبات التداول الرقمي في الحكومة الاتحادية.</li> </ul>	خدمات الإيرادات الرقمية وفقاً للإجراءات والقوانين المعمول بها في الحكومة الاتحادية	برنامج تدريبي	أكتوبر 2026	الربع الرابع

رئيس قسم بناء القدرات المالية والمحاسبية

مدير إدارة السياسات المالية والمعايير المحاسبية الحكومية

# الأحكام والإرشادات للشهادات التخصصية والدورات التدريبية

يجب على كافة المرشحين الالتزام بالإرشادات الموضحة أدناه بدقة:

## بعد الورشة

- يتم إرسال ومشاركة المادة العلمية وتسجيل الدورة التدريبية الإفتراضية لجميع المتدربين.
- الالتزام بتسليم مشروع التخرج في الوقت المحدد والتركيز على المضمون الأساسي بمنهجية واضحة تعكس الاحترافية والجودة.
- يتم إرسال شهادات الحضور للمرشحين الذين اجتازوا الاختبارات وقاموا باستكمال جميع المتطلبات واجتياز البرنامج التدريبي بنتيجة 60% وأكثر فقط.
- يتم إرسال نموذج قياس العائد على التدريب للمدير المباشر (بعد مرور شهر) من انتهاء الدورات التدريبية.

## أثناء الورشة

- الالتزام بالحضور قبل 15 دقيقة من موعد البرنامج التدريسي / الدورات التدريبية لتجنب وجود أي عطل فني أو تقني.
- الالتزام بتبعة كشف تسجيل الحضور/ تقييم المتدرب للدورة التدريبية.
- الالتزام بحل الإختبار/ تسليم مشروع التخرج في الوقت المحدد **ولمرة واحدة فقط**, وفي حال التكرار سيتم الأخذ بنتيجة الإختبار الأول.
- الالتزام بالحضور 100% وفق المواعيد التي يحددها البرنامج و تقررها الوزارة دون انقطاع أو تغيب (وفي حال تعذر الحضور لأسباب طارئة فيجب اخطار الوزارة كتابياً من خلال البريد الإلكتروني مرفقاً بالوثائق الرسمية).

## قبل الورشة

- الالتزام بالمواعيد المحددة للترشيح، والتأكد من ترشيح الموظف المختص بما يتوافق مع الفئة المستهدفة وأهداف البرنامج.
- التأكد من إدراج الأسماء والبيانات الرسمية للمرشحين بشكل صحيح في كافة الكشوفات.
- التأكد من سداد كامل قيمة رسوم البرنامج للشهادات التخصصية للمرشح وإدخال أمر الشراء من خلال منصة المشتريات الرقمية أو من خلال نظام الشراء المعتمد لدى الجهة الاتحادية.
- توقيع عقد اتفاقية التدريب بين الجهة الاتحادية ووزارة المالية والموظف المرشح بالنسبة للشهادات التخصصية.

# شکرہ جزیلہ

للتواصل والتنسيق:

 [www.mof.gov.ae](http://www.mof.gov.ae)



 فريق التدريب - قسم بناء القدرات المالية والمحاسبية

 هاتف العمل : 02-6987341

 البريد الإلكتروني: [ptraining@mof.gov.ae](mailto:ptraining@mof.gov.ae)